



РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, тел.: (044) 277-76-29, факс: (044) 277-76-30

01 листопада 2018 року

м. Київ

РІШЕННЯ

№ 74

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника Голови Ради суддів України Бутенка В. про затвердження Плану організаційних заходів підготовки та проведення XVI позачергового з'їзду суддів України, відповідно до статей 126-134 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" та Положення про Раду суддів України, затвердженого X позачерговим з'їздом суддів України 16 вересня 2010 року (зі змінами), Рада суддів України

в и р і ш и л а :

1. Затвердити План організаційних заходів щодо підготовки та проведення XVI позачергового з'їзду суддів України, що додається.
2. Координацію роботи та контроль за своєчасним виконанням Плану організаційних заходів щодо підготовки та проведення XVI позачергового з'їзду суддів України покласти на Голову Ради суддів України О. Ткачука та Голову Державної судової адміністрації України З. Холоднюка.

Голова
Ради суддів України

О.С. Ткачук

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Ради суддів України


О. Ткачук

"01" листопада 2018 року

**План
організаційних заходів з підготовки та проведення
XVI позачергового з'їзду суддів України**

Дата проведення 19 – 20 грудня 2018 року

| <i>№ з/п</i> | <i>Заходи</i> | <i>Строк виконання</i> | <i>Відповідальні за виконання</i> |
|--------------|---|---------------------------|--|
| 1. | Визначити кількість учасників (делегатів та запрошених осіб) XVI позачергового з'їзду суддів України (далі – з'їзд) | До 05 листопада 2018 року | <i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Гізатуліна Л. В., Давиденко В. Г.</i> |
| 2. | Скласти перелік поліграфічної продукції (листівка "запрошення", папки з логотипом, пакети паперові з логотипом, блокноти з логотипом, мандати тощо), канцелярських товарів (ручки з логотипом, ідентифікатори – бейджі, олівці, степлери, папір тощо) для забезпечення роботи учасників з'їзду та меню харчування. | До 05 листопада 2018 року | <i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Давиденко В. Г., Галівець І. В., Парубченко Т. В.</i> |
| 3. | Здійснити заходи із закупівлі товарів та послуг: <ul style="list-style-type: none"> • оренди приміщення, послуг Інтернету; • поліграфічної продукції (листівки "запрошення", папки з логотипом, пакети паперові з логотипом, блокноти з логотипом, мандати тощо); • канцелярських товарів (ручки з логотипом, ідентифікатори – бейджі, олівці, степлери, папір тощо); • технічного супроводу (звукозапису, відеозйомки, підсилення звуку тощо); • харчування учасників з'їзду; | До 03 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Власов Ю. Л. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Галівець І. В., Сомко Г. А., Давиденко В. Г., Парубченко Т. В., Чикін О. О.</i> |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> інших супутніх послуг (медичного обслуговування, оренди кабін для таємного голосування, скриньок для таємного голосування, послуг із заправки картриджів для оргтехніки, квіткових композицій (2 горизонтальні, 1 вертикальна), тощо) | | |
| 4. | Скласти список делегатів і запрошених на з'їзд | До 30 листопада 2018 року | <i>Член Ради суддів України Марченко О. В. Гізатуліна Л. В., Давиденко В. Г.</i> |
| 5. | Надіслати запрошення учасникам з'їзду, іншим особам, які братимуть у ньому участь | До 03 грудня 2018 року | <i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Давиденко В. Г., Парубченко Т. В.</i> |
| 6. | Сформувати відомості щодо днів народжень, ювілеїв, призначення на посади та інших визначних подій, що припадають на дні проведення з'їзду | До 10 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Головенко О. Д. Гізатуліна Л. В., Давиденко В. Г., Дробинський О. В.</i> |
| 7. | Підготувати проект регламенту, проекти рішень і порядку денного (сценарій) | До 17 грудня 2018 року | <i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Гізатуліна Л. В., Давиденко В. Г.</i> |
| 8. | Забезпечити тиражування інформаційних матеріалів і проектів рішень для учасників з'їзду | До 18 грудня 2018 року | <i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Давиденко В. Г., Парубченко Т. В., Галівець І. В.</i> |
| 9. | Підготувати пропозиції щодо розміщення в залі членів президії з'їзду, делегатів з'їзду, запрошених, лічильної, мандатної комісії, секретаріату та інших робочих органів з'їзду, а також ЗМІ | До 14 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Мальцев Д. О. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Давиденко В. Г., Парубченко Т. В.</i> |
| 10. | Скласти список представників ЗМІ для висвітлення роботи з'їзду | До 14 грудня 2018 року | <i>Заступник Голови Ради суддів України</i> |

| | | | |
|------------|--|------------------------------|--|
| | | | <i>Бутенко В. О. Чорнуцький С. П., Гізатуліна Л. В., Пастухова В. М., Давиденко В. Г.</i> |
| <i>11.</i> | Вирішити питання охорони публічної безпеки й порядку під час роботи з'їзду | До 10 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Власов Ю. Л. Гізатуліна Л. В., Галівець І. В.</i> |
| <i>12.</i> | Опрацювати питання щодо паркування автомобілів делегатів з'їзду та запрошених біля місця проведення з'їзду | До 10 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Головенко О. Д. Гізатуліна Л. В., Галівець І. В.</i> |
| <i>13.</i> | Підготувати приміщення для проведення з'їзду: <ul style="list-style-type: none"> • провести нумерацію рядів залу з позначкою для делегатів, запрошених, секретаріату та ЗМІ; • забезпечити окреме приміщення для робочих органів (лічильної, мандатної, редакційної комісії і секретаріату); • обладнати місце проведення реєстрації учасників з'їзду; • встановити кабінки для таємного голосування делегатів з'їзду; • визначити місце для харчування учасників з'їзду; • встановити відповідні вказівники по території приміщення | До 19 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Мальцев Д. О. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Давиденко В. Г., Парубченко Т. В., Галівець І. В.</i> |
| <i>14.</i> | Забезпечити бронювання номерів у готелях для учасників з'їзду | До 10 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Головенко О. Д. Чорнуцький С. П., Гізатуліна Л. В., Парубченко Т. В., Давиденко В. Г., Галівець І. В., начальники територіальних управлінь ДСА України</i> |
| <i>15.</i> | Скласти перелік комп'ютерної техніки для забезпечення роботи з'їзду та його | До 03 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України</i> |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|
| | робочих органів | | Головенко О. Д. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Давиденко В. Г., Галівець І. В., Чикін О. О. |
| 16. | Забезпечити звучання Гімну України під час роботи з'їзду | 19 – 20 грудня 2018 року | Член Ради суддів України Власов Ю. Л. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Галівець І. В., Чикін О. О. |
| 17. | Забезпечити координацію дій організаційних комітетів та надати допомогу в проведенні Спільних зборів місцевих загальних судів України, а також обраним на них делегатам з'їзду | До 19 грудня 2018 року | Заступник Голови Ради суддів України Бутенко В. О. Гізатуліна Л. В., Давиденко В. Г., |
| 18. | Забезпечити формування списку осіб, бажаючих взяти участь в обговоренні питань порядку денного з'їзду. | 19 – 20 грудня 2018 року | Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Керівник секретаріату з'їзду |
| 19. | Визначити відповідальну особу з питань звернень громадян під час роботи з'їзду | 19 – 20 грудня 2018 року | Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Радник Голови ДСА України Кондик П. М. |
| 20. | Забезпечити реєстрацію учасників з'їзду та видачу їм відповідних матеріалів | 19 – 20 грудня 2018 року | Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Гізатуліна Л. В., Чорнуцький С. П., Давиденко В. Г., Парубченко Т. В. |
| 21. | Після закінчення реєстрації учасників з'їзду узагальнити інформацію щодо кількості зареєстрованих делегатів, мандатів і передати реєстри президії з'їзду | 19 – 20 грудня 2018 року | Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Гізатуліна Л. В., Давиденко В. Г. |
| 22. | Виготовити бюлетені для таємного голосування | 19 – 20 грудня 2018 року | Член Ради суддів України Мальцев Д. О. Гізатуліна Л. В., Давиденко В. Г. |
| 23. | Забезпечити ведення секретаріатом | 19 – 20 грудня | Керівник |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | протоколу з'їзду | 2018 року | секретаріату з'їзду |
| 24. | Виготовити та оформити рішення з'їзду | 19 – 20 грудня 2018 року | <i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В. Керівник секретаріату з'їзду</i> |
| 25. | Забезпечити оформлення посвідчень про відрядження учасникам з'їзду | 19 – 20 грудня 2018 року | <i>Член Ради суддів України Власов Ю. Л. Чорнуцький С. П., Парубченко Т. В.</i> |
| 26. | Прес-службі (на правах сектору) підготувати та узгодити з Радою суддів України попередній план заходів з організації висвітлення у ЗМІ та на офіційному веб-порталі "Судова влада України" роботи з'їзду | До 10 грудня 2018 року | <i>Заступник Голови Ради суддів України Бутенко В. О. Чорнуцький С. П., Пастухова В. М.</i> |
| 27. | Організувати висвітлення роботи з'їзду та прийнятих рішень у ЗМІ та на офіційному веб-порталі "Судова влада України", попередньо погодивши з головуючим на з'їзді | 19 – 20 грудня 2018 року | <i>Заступник Голови Ради суддів України Бутенко В. О. Чорнуцький С. П., Пастухова В. М.</i> |
| 28. | Забезпечити розміщення та наповнення на офіційному веб-порталі "Судова влада України" банера "XVI позачерговий з'їзд суддів України" | Починаючи з 02 листопада 2018 року | <i>Заступник Голови Ради суддів України Бутенко В. О. Чорнуцький С. П., Пастухова В. М.</i> |

ПОГОДЖУЮ

Голова Державної судової
адміністрації України

_____ **З. Холоднюк**