



РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, тел.: (044) 277-76-29, факс: (044) 277-76-30

16 вересня 2016 року

м. Київ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 61

Заслухавши та обговоривши інформацію Голови Державної судової адміністрації України Холоднюка З. В. щодо проекту Положення про порядок планування видатків судів на основі очікуваного результату, відповідно до Положення про Раду суддів України, затвердженого рішенням X позачергового з'їзду суддів України 16 вересня 2010 року (зі змінами), Рада суддів України

в и р і ш и л а:

1. Інформацію Голови Державної судової адміністрації України Холоднюка З. В. щодо проекту Положення про порядок планування видатків судів на основі очікуваного результату взяти до відома.

2. Рекомендувати Державній судовій адміністрації України застосовувати Положення при плануванні видатків судів, з урахуванням запропонованих доповнень, в якості експерименту. Результати даного запровадження заслухати на засіданні Ради суддів України через 6 місяців.

Голова
Ради суддів України

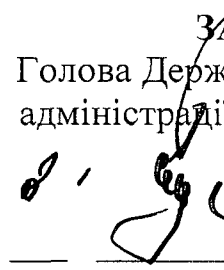
В. Сімоненко

РЕКОМЕНДОВАНО

Рішення Ради суддів України
№ 61 від 16 вересня 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Державної судової
адміністрації України


З. Холоднюк
2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок планування видатків судів на основі очікуваного результату

1. Загальні положення

1. Це Положення розроблено Державною судовою адміністрацією України з урахуванням Рішень Ради суддів України № 17 від 25.02.2016 “Щодо нормативів фінансування судів”, № 46 від 09.06.2016 “Щодо визначення коефіцієнту навантаження на суддів” та рекомендацій міжнародних експертів.

2. Методика планування на основі очікуваного результату ґрунтується на зрозумілих для суспільства результативних показниках роботи судової системи, а також простій і зрозумілій формулі визначення на їх основі обсягу бюджету судової влади з можливістю зворотного моделювання показників роботи в залежності від обсягів виділених фінансових ресурсів. До результативних показників роботи відносяться: відсоток вирішених справ, строк розгляду судової справи, продуктивність роботи судді та вартість судової справи.

3. Для кожного з перелічених у пункті 2 показників у процесі планування встановлюється оптимальне (модельне значення), на підставі чого формується модельний бюджет, що складає потребу судів у фінансових ресурсах для формування і захисту бюджетного запиту. Модельні значення розраховуються на підставі встановлених нормативів, або встановлюються на рівні досягнутих середніх значень між судами.

4. Розподіл доведених граничних обсягів видатків між судами здійснюється за принципом поступового еволюційного приведення їх бюджетів до модельного рівня шляхом диференційованого розподілу приросту загального бюджету судів з метою досягнення лінійної залежності між кількістю вирішених модельних справ та обсягом бюджету суду.

5. Терміни, що застосовуються в цьому Положенні, мають наступні значення:

- Вартість судової справи – величина видатків споживання, що витрачаються на розгляд судової справи;
- Вирішена справа – судова справа, розгляд якої завершено в календарному році;
- Вхідна справа – судова справа, яка зареєстрована в календарному році;
- Головний розпорядник бюджетних коштів – Державна судова адміністрація України (далі – ДСА України);

- Звітний рік – рік, за який затверджено фінансову звітність;
- Модельна справа – судова справа з умовним строком її розгляду протягом 8-годинного робочого дня;
- Невирішена справа – судова справа, розгляд якої не було завершено на кінець календарного року, незалежно від дати її реєстрації;
- Коефіцієнт переведення – коефіцієнт за яким судові справи переводяться в модельні з урахуванням строку розгляду;
- Планові роки – роки наступні за поточним роком, щодо яких здійснюються заходи планування;
- Поточний рік – рік, в якому здійснюються заходи, передбачені цим положенням, щодо планування видатків на наступні роки;
- Продуктивність роботи судді – кількість модельних справ, що розглядається ним протягом календарного року;
- Розпорядники бюджетних коштів – суди та територіальні управління ДСА України (відносно місцевих загальних судів) (далі – суди та ТУ ДСА України);
- Строк розгляду судової справи – умовний термін, що розраховується шляхом ділення кількості невіршених справ на кількість вирішених справ та множення результату на 365 днів.

2. Порядок планування кількості судових справ

6. Планування кількості судових справ здійснюється за модельними справами. Для цього реальні судові справи переводяться в модельні за допомогою коефіцієнтів їх переведення в модельні справи, що ґрунтуються на строках їх розгляду.

7. Зважаючи на необхідність обробки великого масиву статистичної інформації для виявлення закономірностей за законом великих чисел, планування кількості судових справ здійснюється Головним розпорядником бюджетних коштів.

8. У цілях планування кількості вхідних судових справ для статистичного аналізу та розрахунків береться період в обсязі п'яти звітних років. Крім того, кожен звітний рік розбивається на періоди, що відповідають періодам офіційно встановленої статистичної звітності щодо кількості справ та матеріалів (півріччя, квартал, місяць). Кожен вибраний період є точкою аналізу. При півріччній звітності визначається десять точок аналізу.

9. Для кожної точки аналізу із статистичної звітності проводиться вибірка кількості вхідних модельних справ.

10. Визначається середньоточкова кількість модельних справ шляхом ділення суми показників всіх точок на кількість точок.

11. Визначається відхилення показника кожної точки від середньоточної суми.

12. Визначається середня величина відхилень шляхом сумування всіх відхилень без врахування знаку з попереднім вилученням двох найбільших за

амплітудою відхилень і ділення отриманої суми на кількість точок аналізу за мінусом двох.

13. Визначаються відхилення показників кожної наступної точки аналізу від попередньої.

14. Визначається динаміка показників шляхом підсумовування всіх відхилень, визначених відповідно до пункту 13. Якщо отримана сума буде плюсовою, то динаміка позитивна (на зростання), в іншому випадку динаміка негативна (на зменшення).

15. Визначається середньорічна величина кількості модельних справ та матеріалів шляхом множення середньоточкової кількості справ та матеріалів на кількість точок аналізу у році.

16. Визначається планова річна кількість вхідних модельних справ на поточний та плановий роки шляхом приєднання до середньорічної величини кількості справ та матеріалів середньої величини відхилень (з врахуванням знаку відхилення).

17. У разі відсутності співставних даних за п'ятирічний період в якості планового показника кількості вхідних модельних справ як виключення може застосовуватись відповідний показник за останній звітний рік.

18. На підставі здійснених розрахунків кількості вхідних модельних справ Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює розрахунок для кожного суду та ТУ ДСА України кількості вирішених справ на поточний та плановий період забезпечуючи стовідсотковий розгляд вхідних модельних справ та виконання завдання щодо скорочення строку розгляду судових справ.

3. Порядок визначення модельного бюджету судів (потреби у фінансових ресурсах)

19. Модельний бюджет видатків споживання будується окремо для кожного суду та ТУ ДСА України на базі його плану вирішених справ, визначеного відповідно до розділу 2 цього Положення, з використанням модельних показників результату побудованих на базі макроекономічних показників доведених інструктивним листом Міністерства фінансів України щодо формування бюджетного запиту.

20. Потреба у видатках споживання визначається окремо за наступними категоріями видатків: оплата праці з нарахуваннями, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, інші видатки споживання на забезпечення судочинства.

21. Планування потреби у видатках споживання здійснює Головний розпорядник бюджетних коштів. Планування потреби у видатках розвитку здійснюють суди на підставі стратегічних цілей та завдань розвитку визначених стратегічним планом.

22. Планування бюджету на оплату праці здійснюється за наступним порядком:

22.1. Щорічно на основі вибіркового статистичного дослідження за звітний рік визначається середньостатистична тривалість роботи судді у році в кількості робочих днів. На цій підставі визначається модельна продуктивність

роботи судді – кількість розглянутих модельних справ, що дорівнює показнику середньостатистичної тривалості його роботи.

22.2. Шляхом ділення запланованої кількості вирішених модельних справ на модельну продуктивність роботи судді визначається модельна чисельність суддів для кожного суду.

22.3. Визначається модельна чисельність працівників апаратів судів шляхом множення модельної чисельності суддів на коефіцієнт співвідношення між чисельністю працівників апарату судів та чисельністю суддів. Зазначений коефіцієнт визначається в цілому для місцевих та апеляційних судів на підставі звітів про середньооблікову чисельність за останній звітний рік.

22.4. Визначається планова модельна середня суддівська винагорода та модельна середня заробітна плата працівників апаратів судів на підставі даних про плановий рівень мінімальної заробітної плати відповідно до бюджетної резолюції та середньозваженого рівня обов'язкових доплат до посадових окладів та планового рівня стимулюючих виплат. Середньозважений рівень обов'язкових доплат до посадових окладів визначається за наданою судами та ТУ ДСА України відповідною інформацією станом на 1 червня поточного року. Форма подання інформації встановлюється Головним розпорядником бюджетних коштів.

22.5. Визначається модельний бюджет фонду оплати праці для кожного суду шляхом множення відповідної модельної чисельності персоналу на модельну середню заробітну плату.

22.6. Визначається сума нарахувань на оплату праці шляхом множення модельного фонду оплати праці на норматив нарахувань.

23. Планування бюджету на оплату комунальних послуг та енергоносіїв здійснюється за наступним порядком:

23.1. Плановий обсяг видатків поточного року на зазначені цілі в цілому за судами множиться на індекс росту цін на цю категорію видатків, доведений інструктивним листом Міністерства фінансів України щодо бюджетного запиту;

23.2. Визначається розмір зазначених видатків на одну планову вирішену модельну справу шляхом ділення проіндексованого відповідно до пункту 23.1 обсягу видатків на загальну планову кількість вирішених модельних справ в цілому за судами.

23.3. Отриманий відповідно до пункту 23.2 результат множиться на план розгляду модельних справ кожного суду.

24. Планування бюджету інших видатків споживання на забезпечення судочинства здійснюється за наступним порядком:

24.1. Плановий обсяг видатків поточного року на зазначені цілі в цілому за судами множиться на індекс інфляції споживчих цін на цю категорію видатків, доведений інструктивним листом Міністерства фінансів України щодо бюджетного запиту.

24.2. Визначається розмір зазначених видатків на одну планову вирішену модельну справу шляхом ділення проіндексованого відповідно до пункту 24.1

обсягу видатків на загальну планову кількість вирішених модельних справ в цілому за судами.

24.3. Отриманий відповідно до пункту 24.2 результат множитья на план розгляду модельних справ кожного суду.

25. Планування бюджету видатків розвитку здійснюється за наступним порядком:

25.1. Планування бюджету видатків розвитку здійснюється кожним судом та ТУ ДСА України окремо на підстави визначених на плановий рік відповідних стратегічних цілей та завдань. Форма для планування видатків розвитку встановлюється Головним розпорядником бюджетних коштів.

25.2. Отримана від судів інформація повинна забезпечити можливість Головному розпоряднику бюджетних коштів в залежності від обсягів виділених на ці цілі видатків вибрати пріоритетні напрямки та конкретні об'єкти, що дадуть найбільший та найшвидший економічний ефект для покращення результативних показників діяльності судів у цілому. Інформація також повинна містити розшифрування обсягів видатків за кодами економічної класифікації видатків, а від ТУ ДСА України додатково об'єкти вкладень у розрізі місцевих загальних судів.

26. Сплановані за кожним з трьох напрямків видатків споживання модельні бюджети підсумовуються для визначення загального модельного бюджету видатків споживання кожного суду.

27. Визначається середня загальна вартість модельної справи для бюджетної програми шляхом ділення загального обсягу модельного бюджету видатків споживання на відповідну кількість запланованих вирішених справ у цілому за бюджетною програмою.

28. Визначається математична модель залежності від обсягу виділеного для судів бюджету видатків споживання показників відсотку вирішених справ та строку розгляду справи при фіксованому показнику продуктивності роботи судді, що є основою для формування бюджетного запиту на основі очікуваного результату та його захисту в Міністерстві фінансів України.

4. Порядок розподілу граничних обсягів видатків між судами

29. Після отримання від Міністерства фінансів України граничного обсягу видатків загального фонду Головний розпорядник бюджетних коштів:

29.1 Аналізує можливість планування капітальних видатків шляхом порівняння загальної потреби у видатках споживання та доведеними граничними обсягами видатків загального фонду а також очікуваними обсягами надходжень до спеціального фонду бюджету. У випадку незадоволення потреби у видатках споживання видатки розвитку не плануються. У випадку можливості планування видатків розвитку їх розподіл між судами здійснюється відповідно до критеріїв, визначених пунктом 25.2 цього Положення.

29.2. Розподіляє визначені обсяги видатків споживання за джерелами (загальний, спеціальний фонди державного бюджету) між судами та ТУ ДСА України за принципом забезпечення виконання ними основних функцій.

29.3. Порівнює модельний бюджет видатків споживання кожного суду та ТУ ДСА України із запланованим обсягом видатків споживання на поточний бюджетний рік та визначає їм граничні обсяги видатків споживання. При цьому судам та ТУ ДСА України, в яких бюджетні призначення видатків споживання на поточний рік перевищують визначений їм модельний бюджет видатків споживання, граничні обсяги видатків споживання на плановий рік встановлюється на рівні плану поточного року. Приріст видатків споживання планового року до видатків споживання поточного року в цілому за судами розподіляється між судами, в яких бюджетні призначення поточного року менші їхнього модельного бюджету планового року пропорційно різниці між величинами їх модельних бюджетів планового року та бюджетними призначеннями поточного року.

29.4. Доводить кожному суду та ТУ ДСА України розрахований граничний обсяг видатків споживання на плановий рік та встановлені для них обсяги видатків розвитку в розрізі кодів економічної класифікації видатків та об'єктів капіталовкладень.

29.5. Суд та ТУ ДСА України на підставі отриманого граничного обсягу видатків формує проект кошторису у розрізі кодів економічної класифікації видатків з детальними розрахунками, форма яких доводиться Головним розпорядником бюджетних коштів.

29.6. Проект кошторису з розрахунками направляється Головному розпоряднику бюджетних коштів для перевірки відповідності запланованих напрямів та обсягів видатків визначеним стратегічним цілям та завданням, їх узагальнення та заповнення на їх основі форм бюджетного запиту.

5. Порядок коригування запланованих бюджетних асигнувань за ініціативою Головного розпорядника бюджетних коштів

30. Коригування бюджетних асигнувань, затверджених розписом державного бюджету та кошторисами, за ініціативою Головного розпорядника бюджетних коштів здійснюється, якщо за результатами статистичної звітності в окремих судах виявляється відхилення фактичної кількості вирішених модельних справ від запланованої їх кількості.

31. Головний розпорядник бюджетних коштів за результатами статистичної звітності щодо розгляду справ протягом поточного бюджетного року перераховує модельні бюджети споживання та здійснює коригування видатків споживання за методикою, викладеною у пункті 29.3 цього Положення. На підставі розрахунку коригування здійснюється пропорційний перерозподіл планових видатків між судами у розрізі кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) без зміни розпису державного бюджету.

32. Розподіл коштів спеціального фонду державного бюджету від понадпланових надходжень судового збору, включаючи залишок невикористаних коштів на початок року, здійснюється у тому ж порядку що і планових показників.

33. За результатами перерозподілу видатків споживання вносяться зміни до кошторисів, розрахунків до них, планів асигнувань загального фонду та планів спеціального фонду бюджету.

6. Порядок коригування запланованих бюджетних асигнувань за ініціативою розпорядника бюджетних коштів

34. Коригування запланованих кошторисом, планом асигнувань загального фонду, планом спеціального фонду видатків за ініціативою судів та ТУ ДСА України здійснюється у межах визначених йому загальних обсягів бюджетних призначень між (КЕКВ) та має бути збалансованим між місяцями.

35. Для коригування видатків між КЕКВ розпорядники бюджетних коштів надають Головному розпоряднику бюджетних коштів пропозиції щодо змін до кошторису за встановленою формою та детальні розрахунки до них із зазначенням кількісних та цінових параметрів. Також надаються обґрунтування необхідності зазначених змін.

36. Для внесення змін до помісячного плану асигнувань за окремим КЕКВ необхідно одночасно подати пропозицію про збалансоване внесення змін за іншим КЕКВ. Подання незбалансованих пропозицій не допускається. В окремих випадках за попередньою домовленістю з іншим судом та узгодженням з Головним розпорядником бюджетних коштів балансування пропозиції може бути здійснено за рахунок бюджетних асигнувань іншого розпорядника бюджетних коштів.

Начальник планово-фінансового
управління ДСА України



Я. Покотило