



РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, тел.: (044) 277-76-29, факс: (044) 277-76-30

20 вересня 2019 року

м. Херсон

РІШЕННЯ

№ 78

Заслухавши та обговоривши інформацію голови Ради суддів України Моніча Б.С. про погодження проекту Типового положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України, відповідно до статті 126, частини восьмої статті 133, частини шостої статті 151 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" та Положення про Раду суддів України, затвердженого X позачерговим з'їздом суддів України 16 вересня 2010 року (зі змінами), Рада суддів України

в и р і ш и л а:

Погодити проект Типового положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України, що додається.

Голова
Ради суддів України

Б.С. Моніч

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Вищої ради
правосуддя
_____ 2019 року № _____

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про територіальне управління Державної судової адміністрації України

1. Територіальне управління Державної судової адміністрації України (далі – територіальне управління) є територіальним органом Державної судової адміністрації України (ДСА України) та їй підконтрольне.

2. Територіальне управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, рішеннями з'їзду суддів України, Вищої ради правосуддя та Ради суддів України, Положенням про ДСА України, наказами ДСА України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основним завданням територіального управління є організаційне забезпечення діяльності місцевих судів та фінансове забезпечення діяльності місцевих судів, крім господарських та адміністративних (далі – місцевих загальних судів), з метою створення належних умов для діяльності судів, суддів і забезпечення роботи органів суддівського самоврядування.

Організаційне забезпечення становлять заходи матеріально-технічного, кадрового, інформаційного, організаційно-технічного характеру, ведення судової статистики, діловодства та архіву суду.

4. Територіальне управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує належні умови діяльності місцевих судів у межах повноважень, визначених законом;

2) контролює діяльність територіального підрозділу Служби судової охорони відповідного регіону;

3) здійснює функції розпорядника коштів Державного бюджету України щодо забезпечення діяльності територіального управління та місцевих загальних судів у відповідному регіоні;

4) забезпечує організацію роботи щодо надання матеріалів для формування пропозицій до бюджетного запиту відповідно до потреб місцевих загальних судів;

5) вивчає потреби місцевих загальних судів у матеріально-технічних засобах, узагальнює їх та здійснює фінансове забезпечення цих потреб у межах бюджетних асигнувань;

6) затверджує план проведення капітальних ремонтів, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації) приміщень місцевих загальних судів за погодженням з ДСА України;

7) забезпечує розробку завдання на проектування робіт з капітальних ремонтів, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації) приміщень місцевих загальних судів та погоджує його з ДСА України;

8) організовує та здійснює фінансове забезпечення капітальних ремонтів, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації) приміщень місцевих загальних судів, їх технічне оснащення та укладає відповідні договори;

9) організовує комп'ютеризацію місцевих загальних судів для здійснення судочинства, діловодства та забезпечення функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (до її запровадження — автоматизованої системи документообігу в місцевих загальних судах);

10) забезпечує місцеві загальні суди необхідними технічними засобами фіксування судового процесу в межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

11) забезпечує функціонування в місцевих загальних судах системи відеоконференцз'язку для участі осіб у судовому засіданні в режимі відеоконференції;

12) організовує роботу з ведення судової статистики, діловодства та архіву; контролює стан діловодства в місцевих судах;

13) вивчає практику організації діяльності місцевих судів, зокрема процесів, що забезпечують документування управлінської інформації та організацію роботи зі службовими документами в місцевих судах, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

14) звертається з поданням щодо затвердження списку присяжних до відповідної місцевої або обласної ради в порядку, визначеному законом;

15) здійснює виплати присяжним, визначені законодавством, у межах коштів, передбачених Державним бюджетом України для відповідних судів;

16) вживає заходів щодо створення належних умов для здійснення суддівського самоврядування в межах повноважень, визначених законодавством;

17) взаємодіє з відповідними апеляційними судами, територіальними органами та установами з метою вдосконалення організаційного забезпечення діяльності місцевих судів;

18) організовує діяльність служби судових розпорядників у місцевих судах;

19) координує діяльність керівників апаратів місцевих судів, вивчає практику організації діяльності судів, розробляє та вносить керівнику апарату та ДСА України у встановленому порядку пропозиції щодо її вдосконалення;

20) вивчає кадрові питання апаратів місцевих судів, прогнозує в межах своїх повноважень потребу в спеціалістах, вносить ДСА України пропозиції щодо замовлення на підготовку відповідних спеціалістів;

21) організовує кадрову роботу в місцевих судах, забезпечує необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників апаратів місцевих судів;

22) забезпечує виготовлення посвідчень присяжного, керівників апаратів місцевих судів та їх заступників, працівників територіального управління;

23) надає місцевим судам методичну й практичну допомогу з питань організаційного забезпечення діяльності відповідного місцевого суду, розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів народних депутатів;

24) забезпечує проходження здобувачами вищої юридичної освіти навчальної практики в місцевих судах відповідно до укладених ДСА України договорів;

25) бере участь в організації роботи зі створення бібліотек місцевих загальних судів;

26) здійснює відповідно до законодавства ефективне використання та збереження об'єктів державної власності в місцевих загальних судах у відповідному регіоні та територіальному управлінні;

27) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів, запитів народних депутатів, що належать до його повноважень, виявляє причини й умови, що породжують заяви та скарги громадян, і вживає заходи щодо їх усунення;

28) у межах повноважень, визначених законодавством, бере участь у роботі з удосконалення законодавства та розробці проектів нормативно-правових актів;

29) забезпечує здійснення представництва інтересів територіального управління та ДСА України в судах, органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях, веде претензійно-позовну роботу;

30) організовує в межах повноважень створення необхідних умов, що забезпечують режим секретності у відповідних місцевих судах;

31) здійснює організаційне забезпечення, координує та контролює роботу з питань мобілізаційної підготовки в територіальному управлінні та місцевих судах;

32) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в територіальному управлінні в межах повноважень, визначених законом;

33) проводить за погодженням із ДСА України конференцій, семінарів тощо з питань, що належать до повноважень територіального управління;

35) забезпечує відповідно до законодавства здійснення постійного контролю за надходженнями до спеціального фонду Державного бюджету України;

36) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Територіальне управління має право:

1) одержувати від судів, органів суддівського самоврядування, інших територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій усіх форм власності, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього повноважень;

2) вживати заходів щодо контролю стану організації діяльності місцевих судів;

3) за результатами контрольних заходів ініціювати питання про усунення виявлених порушень і притягнення до відповідальності осіб, які допустили такі порушення;

4) залучати вчених, спеціалістів, незалежних експертів підприємств, установ, організацій усіх форм власності (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до їх повноважень, визначених законом і цим Положенням;

5) утворювати в разі потреби за погодженням із ДСА України комісії, робочі й експертні групи, залучати в межах своїх повноважень спеціалістів і скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до їх повноважень, визначених законом;

6) приймати участь у проведенні внутрішнього аудиту з питань діяльності територіального управління за дорученням ДСА України.

6. Територіальне управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

Начальник територіального управління є керівником державної служби в територіальному управлінні.

Начальник територіального управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань та повноважень.

На посаду начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту в галузі знань "Право", "Соціальні та поведінкові науки" (спеціальність "Економіка"), "Управління та адміністрування" (спеціальність "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування") освітнього ступеня магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

Начальник територіального управління має заступника, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Головою Державної судової адміністрації України.

На посаду заступника начальника територіального управління може бути призначена особа, яка має вищу освіту в галузі знань "Право", "Соціальні та поведінкові науки" (спеціальність "Економіка"), "Управління та адміністрування" (спеціальність "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування") освітнього ступеня магістра з досвідом роботи на керівних посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах

підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

На час відсутності начальника територіального управління його обов'язки виконує заступник начальника територіального управління.

У разі передбачуваної тимчасової відсутності начальника територіального управління або особи, яка виконує його обов'язки (відрядження, відпустка тощо), та заступника начальника територіального управління, тимчасове виконання обов'язків начальника територіального управління на період такої відсутності покладається на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління за визначенням начальника територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби) за погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

У разі непередбачуваної тимчасової відсутності начальника територіального управління або особи, яка виконує його обов'язки (хвороба, відсторонення тощо), та відсутності заступника начальника територіального управління, за поданням служби управління персоналом територіального управління виконання обов'язків начальника територіального управління покладаються наказом Державної судової адміністрації України на керівника самостійного структурного підрозділу територіального управління (крім керівника бухгалтерської служби), який має найбільший стаж роботи в цьому територіальному управлінні.

У разі службової необхідності начальник територіального управління або його заступник може бути переведений на рівнозначну або нижчу посаду до територіального управління в іншій області в порядку, визначеному пунктом 1 частини першої статті 41 Закону України "Про державну службу".

Посадові особи територіального управління є державними службовцями.

7. Повноваження начальника територіального управління:

1) керує діяльністю територіального управління; організовує внутрішній контроль та забезпечує його здійснення в територіальному управлінні;

2) організовує роботу територіального управління, визначає функції заступника начальника та керівників структурних підрозділів, посадові обов'язки працівників територіального управління;

3) представляє територіальне управління в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, інших державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності з питань, що належать до повноважень територіального управління;

4) подає Голові Державної судової адміністрації України на затвердження структуру і штатний розпис територіального управління;

5) призначає на посади та звільняє з посад працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) у порядку, визначеному законодавством про державну службу, з урахуванням особливостей, передбачених законодавством про судоустрій і статус суддів;

6) застосовує до працівників територіального управління (крім заступника начальника територіального управління) заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до закону;

7) за погодженням голови місцевого суду призначає на посаду керівника апарату місцевого суду, заступника керівника апарату місцевого суду та звільняє їх з посади;

8) за поданням голови місцевого суду застосовує до керівника апарату місцевого суду, його заступника заохочення або накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства про державну службу;

9) присвоює керівнику апарату місцевого суду, його заступнику ранги державного службовця відповідно до законодавства про державну службу;

10) затверджує за погодженням з головою місцевого загального суду структуру та штатну чисельність (штатний розпис) апарату місцевого загального суду в межах коштів, передбачених для відповідного суду;

11) присвоює ранги державним службовцям територіального управління;

12) затверджує положення про структурні підрозділи територіального управління, посадові інструкції працівників територіального управління;

13) затверджує річний план роботи територіального управління, заходи щодо реалізації основних напрямів і пріоритетних цілей його діяльності відповідно до покладених завдань і повноважень, у тому числі щодо організаційного забезпечення діяльності місцевих судів;

14) звітує Голові Державної судової адміністрації України про результати діяльності територіального управління;

15) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.

8. Начальник територіального управління з питань, що належать до його повноважень, видає накази.

9. Щорічні та додаткові відпустки начальнику територіального управління, заступнику начальника територіального управління надаються в установленому законом порядку згідно із затвердженим Головою Державної судової адміністрації України або особою, яка виконує його обов'язки, графіком відпусток.

Відпустка надається на підставі заяви, яка за 14 календарних днів до початку відпустки подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки, для погодження.

Дні відпочинку зазначеним посадовим особам надаються на підставі заяви про надання іншого дня відпочинку за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, яка не пізніше як за 5 календарних днів до дня відпочинку, подається на ім'я Голови Державної судової адміністрації України або особи, яка виконує його обов'язки для погодження.

Наказ про надання відпустки або днів відпочинку видає начальник територіального управління на підставі заяви, погодженої в установленому законодавством порядку, з відповідним інформуванням ДСА України.

10. Службове відрядження начальника територіального управління, за межі відповідного регіону здійснюються за письмовим погодженням з Головою Державної судової адміністрації України.

11. Територіальне управління ДСА України є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, самостійний баланс і рахунки в органах Державної казначейської служби України.
