



РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, тел.: (044) 277-76-29, факс: (044) 277-76-30

07 грудня 2018 року

м. Київ

РІШЕННЯ

№ 83

Заслухавши та обговоривши інформацію голови Комітету Ради суддів України з питань статусу суддів, дотримання прав працівників судів Діброви Г.І. за результатами розгляду листа Державної судової адміністрації України від 14 листопада 2018 року № 8-23509/18 щодо надання позиції Ради суддів України стосовно змісту Проекту Типового положення про апарат суду для подальшого погодження та затвердження у встановленому порядку Вищою радою правосуддя, відповідно до частини восьмої статті 133 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" та Положення про Раду суддів України, затвердженого X позачерговим з'їздом суддів України 16 вересня 2010 року (зі змінами), Рада суддів України

в и р і ш и л а:

1. Затвердити консультативний висновок Ради суддів України щодо Проекту Типового положення про апарат суду у вигляді порівняльної таблиці, що додається.
2. Направити затверджений консультативний висновок Ради суддів України щодо Проекту Типового положення про апарат суду Державній судовій адміністрації України та Вищій раді правосуддя.

Голова
Ради суддів України

О.С. Ткачук

Додаток 1
до рішення Ради суддів України
07 грудня 2018 № 83

Затверджено
Рішення Ради суддів України
від 07 грудня 2018 № 83

Консультативний висновок у вигляді порівняльної таблиці
до проекту Типового положення про апарат суду

№ з/п	Редакція ДСА	Редакція, що пропонується РСУ	Обґрунтування/примітка
1.	<p>Пункт 3. У своїй діяльності апарат суду керується Конституцією України, законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Кодексом законів про працю України, іншими кодексами та законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Іншими нормативно-правовими актами, цим Типовим положенням, рішеннями Ради суддів України, рішеннями зборів суддів, а також наказами й розпорядженнями голови суду та керівника апарату суду.</p>	<p>Пункт 3. У своїй діяльності апарат суду керується Конституцією України, законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Кодексом законів про працю України, іншими кодексами та законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Іншими нормативно-правовими актами, Положенням про апарат суду, рішеннями Ради суддів України, рішеннями зборів суддів, а також наказами й розпорядженнями голови суду та керівника апарату суду.</p>	Редакційна правка.
2.	<p>Пункт 5. Положення про апарат суду розробляється керівником апарату суду на підставі цього Типового положення та затверджується зборами суддів відповідного суду. Положення про апарат суду не може</p>	<p>Пункт 5. Положення про апарат суду розробляється керівником апарату суду на підставі цього Типового положення та затверджується зборами суддів відповідного суду. Положення про апарат суду не може</p>	Редакційна правка.

	<p>суперечити цьому Типовому положенню.</p> <p>Тимчасове положення про апарат новоутвореного суду затверджується тимчасово виконуючим обов'язки керівника апарату цього суду.</p>	<p>суперечити цьому Типовому положенню.</p> <p>У новоутворених судах до перших зборів суддів діє Тимчасове положення про апарат суду. Тимчасове положення про апарат новоутвореного суду затверджується тимчасово виконуючим обов'язки керівника апарату цього суду.</p>	
3.	<p>Абзаци 1-4 пункту 6.</p> <p>Структура та штатна чисельність апарату (штатний розпис) місцевого суду затверджуються відповідним територіальним управлінням Державної судової адміністрації України, апеляційного суду - Державною судовою адміністрацією України.</p> <p>Структура і штатна чисельність апаратів вищих спеціалізованих судів затверджується Державною судовою адміністрацією України.</p> <p>Штатний розпис суду, структура та штатна чисельність апаратів цих судів затверджується за погодженням з головою відповідного суду в межах обсягу видатків на утримання відповідного суду.</p> <p>Структура апарату апеляційного та місцевого суду розробляється на підставі Типової структури апарату апеляційного і місцевого суду, затвердженої Державною судовою адміністрацією України.</p>	<p>Абзаци 1-4 пункту 6.</p> <p>Структура та штатна чисельність апарату (штатний розпис) місцевого суду затверджуються відповідним територіальним управлінням Державної судової адміністрації України.</p> <p>Структура і штатна чисельність апаратів апеляційних судів, вищих спеціалізованих судів затверджується Державною судовою адміністрацією України.</p> <p>Структура, штатна чисельність та розроблений на підставі них штатний розпис апаратів цих судів затверджується за погодженням з головою відповідного суду в межах обсягу видатків на утримання відповідного суду.</p> <p>Структура апарату місцевого, апеляційного та суду розробляється на підставі Типової структури апарату апеляційного і місцевого суду, затвердженої Державною судовою адміністрацією України, з урахуванням особливостей організаційного забезпечення діяльності цих судів.</p>	<p>Абзац 1-4 п. 6 приведено у відповідність до ч. 7 ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»</p>
4.	<p>Абзац 2 пункту 7.</p> <p>Правовий статус та умови діяльності помічника голови суду, помічника заступника голови суду, помічника секретаря судової палати, помічника голови апеляційної палати, помічника судді визначаються також Положенням про помічника (помічників) судді,</p>	<p>Абзац 2 пункту 7.</p> <p>Правовий статус та умови діяльності помічника голови суду, помічника заступника голови суду, помічника секретаря судової палати, помічника судді-члена Ради суддів України, помічника секретаря судової палати, помічника судді визначаються також</p>	<p>Приведено у відповідність до Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 21.05.2018 №21.</p>

	затвердженим Радою суддів України.	Положенням про помічника судді, затвердженим рішенням Ради суддів України.	
5.	Підпункт 26 пункту 8. 26) веде кадрове діловодство суду, в тому числі особові справи суддів;	Підпункт 26 пункту 8. 26) веде кадрове діловодство суду, в тому числі особові справи суддів у порядку, визначеному Державною судовою адміністрацією України за погодженням з Радою суддів України.;	Запропоновані зміни узгоджуються з ч. 9 ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів».
6.	Абзаци 2-5 пункту 10. Особа, яка претендує на зайняття посади керівника апарату суду, його заступника (заступників), повинна відповідати таким загальним вимогам: місцевого загального суду - вища освіта з освітнім ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою; місцевого адміністративного суду, місцевого господарського суду, апеляційного суду - вища освіта з освітнім ступенем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою; вищого спеціалізованого суду - вища освіта з освітнім ступенем магістра, загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на	Абзаци 2-5 пункту 10. Особа, яка претендує на зайняття посади керівника апарату суду, його заступника (заступників), повинна відповідати таким загальним вимогам: місцевого загального суду - вища освіта з освітнім ступенем магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста), досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою; місцевого адміністративного суду, місцевого господарського суду, апеляційного суду - вища освіта з освітнім ступенем магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста), досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;	За нормами ч.1 ст. 69 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» однією з вимог до кандидатів на посаду судді є наявність вищої освіти: «6. Для цілей цього Закону вважається: 1) вищою юридичною освітою - вища юридична освіта ступеня магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста), здобута в Україні, а також вища юридична освіта відповідного ступеня, здобута в іноземних державах та визнана в Україні в установленому законом порядку;». Пропонуємо застосувати до керівників апарату такі ж кваліфікаційні вимоги щодо рівня вищої освіти, як і до кандидатів на посаду судді. Крім того, такий підхід забезпечить збереження фахівців в особі чинних керівників апаратів, які мають освітній рівень спеціаліста.

	<p>посадах державної служби категорій "А" чи "Б" або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою, володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи.</p>	<p>вищого спеціалізованого суду - вища освіта з освітнім ступенем магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста), загальний стаж роботи не менше семи років; досвід роботи на посадах державної служби категорій "А" чи "Б" або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері не менш як три роки; вільне володіння державною мовою, володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи.</p>	
7.	<p>Пункт 12. Керівник апарату суду призначає на посаду та звільняє з посади працівників апарату суду, застосовує до них заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. Добір працівників апарату суду здійснюється на конкурсній основі (крім помічника голови суду, помічника заступника голови суду, помічника секретаря судової палати, помічника голови апеляційної палати, помічників суддів, працівників, які виконують функції з обслуговування, робітників) і в порядку переведення державних службовців відповідно до законодавства про державну службу. Призначення на посаду та звільнення з посади помічника голови суду, помічника заступника голови суду, помічника секретаря судової палати, помічника голови апеляційної палати, помічника судді здійснюється відповідно до Положення про помічника (помічників) судді.</p>	<p>Пункт 12. Керівник апарату суду призначає на посаду та звільняє з посади працівників апарату суду, застосовує до них заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. Добір працівників апарату суду здійснюється на конкурсній основі (крім помічника голови суду, помічника заступника голови суду, помічника секретаря судової палати, помічника судді-члена Ради суддів України, помічників суддів, працівників, які виконують функції з обслуговування, робітників) і в порядку переведення державних службовців відповідно до законодавства про державну службу. Призначення на посаду та звільнення з посади помічника голови суду, помічника заступника голови суду, помічника секретаря судової палати, помічника судді-члена Ради суддів України, помічника судді здійснюється відповідно до Положення про помічника судді.</p>	<p>Приведено у відповідність до Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 21.05.2018 № 21.</p>

8.	<p>Пункт 13. Керівнику апарату суду безпосередньо підпорядковані заступник (заступники) керівника апарату суду, керівники структурних підрозділів апарату суду, посадові особи, які виконують окремі функції в разі недоцільності утворення структурного підрозділу. Помічник голови суду, помічник заступника голови суду, помічник секретаря судової палати, помічник голови апеляційної палати, помічник судді підзвітний керівнику апарату суду щодо дотримання Правил поведінки працівника суду, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, охорони праці та з інших питань, визначених Положенням про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 року № 21.</p>	<p>Пункт 13. Керівнику апарату суду безпосередньо підпорядковані заступник (заступники) керівника апарату суду, керівники структурних підрозділів апарату суду, посадові особи, які виконують окремі функції в разі недоцільності утворення структурного підрозділу. Помічник голови суду, помічник заступника голови суду, помічник секретаря судової палати, помічник судді-члена Ради суддів України, помічник судді підзвітний керівнику апарату суду щодо дотримання Правил поведінки працівника суду, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, охорони праці та з інших питань, визначених Положенням про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 18.05.2018 року № 21.</p>	<p>Приведено у відповідність до Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 21.05.2018 № 21.</p>
9.	<p>Підпункт 24, 29, пункту 14. 24) встановлює надбавки, доплати та премії працівникам апарату суду, у тому числі помічнику голови суду, помічнику заступника голови суду, помічнику секретаря судової палати, помічнику голови апеляційної палати, помічникам суддів відповідно до Положення про преміювання відповідного суду; 29) організовує облік, видачу, знищення посвідчень працівників апарату суду (державних службовців, працівників апарату суду, які займають посади патронатної служби, осіб, які виконують функції з обслуговування);</p>	<p>Підпункт 24, 29 пункту 14. 24) встановлює надбавки, доплати та премії працівникам апарату суду, у тому числі помічнику голови суду, помічнику заступника голови суду, помічнику секретаря судової палати, помічнику судді-члена Ради суддів України, помічникам суддів відповідно до Положення про преміювання відповідного суду; 29) організовує облік, видачу, знищення посвідчень працівників апарату суду (державних службовців, працівників апарату суду, які займають посади патронатної служби, осіб, які виконують функції з обслуговування та робітників);</p>	<p>Приведено у відповідність до Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради суддів України від 21.05.2018 №21.</p>

10.		<p>Пункт 14 доповнити підпунктом 24-1. 24-1) затверджує Положення про порядок проходження у відповідному суді стажування осіб, які претендують на посаду помічника судді;</p>	<p>У зв'язку із змінами до Положення про помічника судді затвердженого Рішенням Ради суддів України від 18 травня 2018 року N 21 (п. 10) щодо стажування оформленого договором осіб, які претендують на посаду помічника та за необхідності порядку проходження такого стажування, є за доцільне п. 14 доповнити відповідним підпунктом.</p>
11.	<p>Пункт 15. Керівник апарату суду в межах повноважень, наданих йому законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу", видає накази й розпорядження. Керівникові апарату суду головою відповідного суду надається право першого підпису в порядку, встановленому законодавством.</p>	<p>Пункт 15. Керівник апарату суду в межах повноважень, наданих йому законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу", видає накази й розпорядження. Керівникові апарату суду головою відповідного суду може бути надано право першого підпису в порядку, встановленому законодавством.</p>	<p>Право надається не в обов'язковому порядку, тому доцільно застосування саме такого формулювання.</p>
12.	<p>Пункт 17. Керівник апарату суду підзвітний зборам суддів відповідного суду, які за вмотивованим поданням голови або судді відповідного суду можуть висловити йому недовіру.</p>	<p>Пункт 17. Керівник апарату суду підзвітний зборам суддів відповідного суду, які можуть висловити йому недовіру, що має наслідком звільнення його з посади.</p>	<p>Приведено у відповідність до ч. 3 ст. 155 Закону "Про судоустрій і статус суддів": «3. Керівник апарату суду несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, функціонування Єдиної судової інформаційної (автоматизованої) системи, інформує збори суддів про свою діяльність. Збори суддів можуть висловити недовіру керівнику апарату суду, що має наслідком звільнення його з посади».</p>

			Процедура винесення на розгляд зборів суддів питання щодо недовіри повинна вирішуватися в порядку формування порядку денного, затвердженого Положенням про збори суддів.
13.	<p>Пункт 18. На час відсутності керівника апарату суду чи неможливості здійснювати ним свої повноваження з інших причин його обов'язки виконує заступник керівника апарату суду (один із заступників керівника апарату суду, який має більший стаж роботи в апараті суду).</p> <p>Розподіл обов'язків між керівником апарату суду та його заступником (заступниками) затверджується відповідним наказом керівника апарату суду.</p>	<p>Пункт 18. На час відсутності керівника апарату суду чи неможливості здійснювати ним свої повноваження з інших причин його обов'язки виконує заступник керівника апарату суду, визначений відповідним наказом керівника апарату суду про розподіл обов'язків, а за відсутності такого наказу один із заступників керівника апарату суду, який має більший стаж роботи в апараті суду.</p>	Частина 2 п. 18 суперечить частині першій – одне з двох: або керівник апарату сам визначає розподіл обов'язків і схему заміщення, або це вже визначено Положенням про апарат. Запропонована зміна усуває вищезазначену неузгодженість і відповідає чинному законодавству
14.	<p>Абзац 1 пункту 19. У разі тимчасової відсутності заступника керівника апарату місцевого суду тимчасове виконання обов'язків за посадою відсутнього керівника апарату місцевого суду покладається на одного з керівників структурних підрозділів апарату суду, крім керівників бухгалтерської служби суду (головного бухгалтера) і режимно-секретного підрозділу (за наявності), наказом начальника територіального управління Державної судової адміністрації України за поданням голови суду.</p>	<p>Абзац 1 пункту 19. У разі тимчасової відсутності заступника (заступників) керівника апарату місцевого суду тимчасове виконання обов'язків за посадою відсутнього керівника апарату місцевого суду покладається на одного з керівників структурних підрозділів апарату суду, крім керівників бухгалтерської служби суду (головного бухгалтера) і режимно-секретного підрозділу (за наявності), наказом начальника територіального управління Державної судової адміністрації України за поданням голови суду.</p>	Узгоджено з попередніми пунктами Положення.

<p>15.</p>	<p>Пункт 20. У разі тимчасової відсутності заступника керівника апарату апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду виконання обов'язків за посадою керівника апарату апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду покладається на одного з керівників структурних підрозділів апарату суду, крім керівників бухгалтерської служби суду (головного бухгалтера) і режимно-секретного органу (за наявності), наказом Голови Державної судової адміністрації України за поданням голови суду</p>	<p>Пункт 20. У разі тимчасової відсутності заступника (заступників) керівника апарату апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду виконання обов'язків за посадою керівника апарату апеляційного суду, вищого спеціалізованого суду покладається на одного з керівників структурних підрозділів апарату суду, крім керівників бухгалтерської служби суду (головного бухгалтера) і режимно-секретного органу (за наявності), наказом Голови Державної судової адміністрації України за поданням голови суду.</p>	<p>Узгоджено з попередніми пунктами Положення.</p>
<p>16.</p>	<p>Абзац 5 пункту 23. Начальник відділу (як самостійного, так і у складі управління) може мати заступника. Така посада вводиться в разі, коли чисельність працівників у відділі понад 5 одиниць. Якщо чисельність відділу становить понад 10 одиниць, то заступників може бути не більше двох.</p>	<p>Абзац 5 пункту 23. Начальник відділу (як самостійного, так і у складі управління) може мати заступника. Така посада вводиться в разі, коли чисельність працівників у відділі не менш як 5 одиниць. Якщо чисельність відділу становить понад 10 одиниць, то заступників може бути не більше двох.</p>	<p>Відповідно до чинної Постанови Кабінету Міністрів від 12 березня 2005 № 179 самостійний відділ, зокрема в обласному територіальному підрозділі органу виконавчої влади, утворюється з штатною чисельністю не менш як 5 одиниць. Крім того, згідно цієї ж постанови начальник відділу (як самостійного, так і у складі управління чи департаменту) може мати не більш як одного заступника. Така посада може вводиться у разі, коли штатна чисельність у відділі не менш як 5 одиниць, тоді як у проекті «понад 5», у зв'язку з чим є за доцільне привести проект Типового положення у відповідність до зазначеної Постанови за аналогією.</p>

17.		<p>Пункт 23 доповнити абзацами 7, 8 наступного змісту.</p> <p>Кількість посад, а також посади, не зазначені в типовій структурі, можуть вводитися до структури апарату суду у межах граничної чисельності працівників апарату суду.</p> <p>Кількість посад працівників апарату суду, необхідних для обслуговування адміністративної будівлі суду, може бути відкоригована з урахуванням форми користування адміністративною будівлею, її площею та територіальним місцем розташуванням.</p>	<p>Посади державних службовців, працівників патронатної служби, працівників, які виконують функції з обслуговування, робітників вводяться до штату апарату суду у кількості, необхідній для організаційного забезпечення суддів, суду та судового процесу в межах граничної чисельності працівників апарату, яка визначається Державною судовою адміністрацією України в межах видатків на утримання судів.</p> <p>Структура суду повинна не суперечити типовій структурі апарату суду, разом з тим кількісний і якісний склад окремих служб (структурних підрозділів, які забезпечують певні напрямки діяльності апарату) визначається головою відповідного суду залежно від особливостей організаційного забезпечення такого суду.</p>
19.		<p>Після пункту 24 доповнити проект Положення новим пунктом такого змісту:</p> <p>В апараті суду діє прес-служба, а у разі недоцільності утворення окремого структурного підрозділу вводиться посада відповідного спеціаліста (прес-секретаря), яка забезпечує розвиток інформаційних зв'язків між судом та відвідувачами суду, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, ЗМІ, сприяє формуванню позитивного іміджу діяльності суду.</p>	<p>Внесення запропонованих змін відповідає Рішенню XI з'їзду суддів України від 22 лютого 2013 року і вимогам сьогодення.</p>

18.	Абзац 2 пункту 32. Державні службовці зобов'язані дотримуються вимог Закону України "Про державну службу", Закону України "Про запобігання корупції".	Абзац 2 пункту 32. Державні службовці зобов'язані дотримуватися вимог Закону України "Про державну службу", Закону України "Про запобігання корупції".	Редакційна правка.