



РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, тел.: (044) 277-76-29, факс: (044) 277-76-30

12 лютого 2026 року

м. Київ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 6

Заслухавши та обговоривши інформацію Голови Ради суддів України Моніча Б.С. про здійснення організаційних заходів щодо продовження XX чергового з'їзду суддів України після перерви, відповідно до статей 126-134 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про Раду суддів України, затвердженого X позачерговим з'їздом суддів України 16.09.2010 (із подальшими змінами), Рада суддів України

в и р і ш и л а:

1. Інформацію Голови Ради суддів України Моніча Б.С. про здійснення організаційних заходів щодо продовження XX чергового з'їзду суддів України після перерви взяти до відома.

2. Визначити місце та дату продовження XX чергового з'їзду суддів України після перерви – 10-12 березня 2026 року, місто Київ. З міркувань безпеки про місце проведення XX чергового з'їзду суддів України після перерви повідомити делегатам з'їзду не пізніше, ніж за два тижні до дати його проведення.

3. Затвердити План організаційних заходів з підготовки та проведення XX чергового з'їзду суддів України після перерви *(Додаток 2)*.

4. Запросити до участі у роботі XX чергового з'їзду суддів України після перерви Президента України, Голову Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України.

5. Запропонувати делегатам З'їзду доповнити перелік питань З'їзду питаннями:

- про затвердження Регламенту З'їзду в новій редакції;
- про затвердження Положення про Раду суддів України в новій редакції.

6. Копію цього рішення надіслати Президенту України, Голові Верховної Ради України, Прем'єр-міністру України, а також до секретаріату Вищої ради правосуддя, у всі суди України, Державну судову адміністрацію України та її територіальні управління.

Голова
Ради суддів України

Б.С. Моніч

Додаток
до рішення Ради суддів України
від 12 лютого 2026 року № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Ради суддів України


Богдан МОНІЧ
"12" лютого 2026 року

План
організаційних заходів з підготовки та проведення
XX чергового з'їзду суддів України
після перерви

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначити кількість учасників (делегатів та запрошених осіб) XX чергового з'їзду суддів України після перерви (далі — з'їзд)	не пізніше ніж за три тижні до дати проведення з'їзду	<i>Голова</i> <i>Ради суддів України</i> <i>Моніч Б. С.</i> Давиденко В. Г.
2.	Скласти перелік поліграфічної продукції для забезпечення роботи учасників з'їзду	не пізніше ніж за три тижні до дати проведення з'їзду	<i>Секретар</i> <i>Ради суддів України</i> <i>Журавська О.В.</i> Сапельніков Л.В., Давиденко В. Г., Мишкіна В. В., Галівець І. В.
3.	Здійснити заходи із закупівлі товарів та послуг (у разі необхідності): • послуг Інтернету; • поліграфічної продукції; • технічного супроводу (звукозапису, фотозйомки, відеозйомки, трансляції перебігу з'їзду – не менше 6 екранів, підсилення звуку тощо); • харчування учасників з'їзду; • інших супутніх послуг (медичного обслуговування, оренди 8 кабін для таємного голосування, 4 скриньок для таємного голосування; 20 столів та 40 стільців для реєстрації делегатів та запрошених, розміщення преси; послуг із заправки картриджів	не пізніше ніж за два тижні до дати проведення з'їзду	<i>Член Ради суддів</i> <i>України</i> <i>Головенко О. Д.</i> Сапельніков Л. В., Давиденко В. Г., Мишкіна В. В., Башкатова В. В., Галівець І. В., Ігнатченко О. О.

	для оргтехніки; оренда аарочного металодетектору; засоби гігієни тощо)		
4.	Оновити список делегатів і запрошених на з'їзд	не пізніше ніж за три тижні до дати проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В.</i> Давиденко В. Г.
5.	Оновити приватну групу (інформаційний канал) з використанням одного із месенджерів для оперативної комунікації з делегатами ХХ чергового з'їзду суддів України. Роботу приватної групи (каналу) організувати без можливості її використання для агітаційного майданчика кандидатами.	не пізніше ніж за три тижні до дати проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України Марченко О. В.</i> Давиденко В. Г.
6.	Надіслати запрошення учасникам з'їзду, іншим особам, які братимуть у ньому участь	не пізніше ніж за два тижні до дати проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В.</i> Давиденко В. Г., Качан Г. І.
7.	Оновити відомості щодо днів народжень, ювілеїв, призначення на посади та інших визначних подій, що припадають на дні проведення з'їзду	не пізніше ніж за два тижні до дати проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В.</i> Сапельніков Л. В., Давиденко В. Г., Місько Н.О.
8.	Підготувати проект регламенту, проекти рішень і порядку денного (сценарій)	не пізніше ніж за два тижні до дати проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В.</i> Давиденко В. Г.
9.	Забезпечити тиражування інформаційних матеріалів і проектів рішень для учасників з'їзду	не пізніше ніж за тиждень до дати проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В.</i> Давиденко В. Г.
10.	Підготувати пропозиції щодо розміщення в залі членів президії з'їзду, делегатів з'їзду, запрошених, лічильної, мандатної комісії, секретаріату та інших робочих органів	не пізніше ніж за два тижні до дати проведення	<i>Член Ради суддів України Головенко О. Д.</i> Давиденко В. Г.

	секретаріату та інших робочих органів з'їзду, а також медіа	проведення з'їзду	Давиденко В. Г.
11.	Вжити відповідних заходів, спрямованих на запобігання можливим загрозам безпеці делегатам і учасникам з'їзду суддів під час його проведення.	не пізніше ніж за тиждень до дати проведення з'їзду	<i>Член Ради суддів України</i> Головенко О. Д. Сапельніков Л. В., Давиденко В. Г., Служба судової охорони Талпа П. В., Кот С. А.
12.	Оновити список представників медіа для висвітлення роботи з'їзду	не пізніше ніж за день до дати проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України</i> Марченко О. В. Пастухова В. М.
13.	Організувати взаємодію з Національною поліцією України та Національною гвардією України з питань підтримання публічної (громадської) безпеки та порядку на прилеглий до місця проведення з'їзду території, а також дотримання правил дорожнього руху і пропускнуго режиму для делегатів з'їзду та запрошених осіб	не пізніше ніж за два тижні до дати проведення з'їзду	<i>Член Ради суддів України</i> Краснов Є. В., Кобилянський К. М. Давиденко В. Г. Служба судової охорони Талпа П. В., Кот С. А.
14.	Опрацювати питання щодо паркування автомобілів делегатів з'їзду та запрошених біля місця проведення з'їзду	не пізніше ніж за два тижні до дати проведення з'їзду	<i>Член Ради суддів України</i> Головенко О. Д. Сапельніков Л.В., Служба судової охорони Талпа П. В., Кот С. А.
15.	Підготувати приміщення для проведення з'їзду: • провести нумерацію рядів залу з позначкою для делегатів, запрошених, секретаріату та медіа; • забезпечити окреме приміщення для робочих органів (лічильної, мандатної, редакційної комісій і секретаріату); • обладнати місце для розміщення одягу делегатів; • обладнати місце проведення	не пізніше ніж за тиждень до дати проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України</i> Марченко О. В. Давиденко В. Г., Галівець І. В.

	реєстрації учасників з'їзду; • встановити кабіни для таємного голосування делегатів з'їзду; • визначити місце для харчування учасників з'їзду; • встановити відповідні вказівники по території приміщення		
16.	Скласти перелік комп'ютерної та оргтехніки для забезпечення роботи з'їзду та його робочих органів	не пізніше ніж за три тижні до дати проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України</i> <i>Марченко О. В.</i> Сапельніков Л. В., Башкатова В. В., Давиденко В. Г.
17.	Забезпечити звучання Гімну України під час роботи з'їзду	у дні проведення з'їзду	<i>Член Ради суддів України</i> <i>Головенко О. Д.</i> Сапельніков Л. В., Башкатова В. В.
18.	Забезпечити необхідну кількість працівників для реєстрації учасників з'їзду та видачі їм відповідних матеріалів, здійснення інших заходів, передбачених цим планом (пропускний режим тощо)	у дні проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України</i> <i>Журавська О. В.</i> Сапельніков Л. В., Галівець І. В., Давиденко В. Г., Ігнатченко О. О., керівники самостійних структурних підрозділів ДСА України. Служба судової охорони Талпа П. В., Кот С. А.
19.	Після закінчення реєстрації учасників з'їзду узагальнити інформацію про кількість зареєстрованих делегатів, мандатів і передати реєстри президії з'їзду	у дні проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України</i> <i>Журавська О. В.</i> Давиденко В. Г.
20.	Виготовити бюлетені для таємного голосування	у дні проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України</i> <i>Марченко О. В.</i> Давиденко В. Г.
21.	Забезпечити ведення секретаріатом	у дні	Секретар з'їзду

	протоколу з'їзду	проведення з'їзду	
22.	Виготовити та оформити рішення з'їзду	у дні проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України Марченко О. В.</i> Секретар з'їзду
23.	Забезпечити оформлення посвідчень про відрядження учасникам з'їзду	у дні проведення з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України Журавська О. В.</i> Качан Г. І., Давиденко В. Г.
24.	Підготувати та узгодити з Радою суддів України заходи з організації висвітлення у медіа, на офіційному вебсайті Ради суддів України роботи з'їзду	не пізніше ніж за один тиждень до дати проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України Марченко О. В.</i> Пастухова В. М.
25.	Організувати висвітлення роботи з'їзду та прийнятих рішень у медіа та на офіційному вебсайті Ради суддів України, попередньо погодивши з головою на з'їзді	у дні проведення з'їзду	<i>Заступник Голови Ради суддів України Марченко О. В.</i> Пастухова В.М.
26.	Забезпечити розміщення та наповнення на офіційному вебсайті Ради суддів України банера "XX черговий з'їзд суддів України"	починаючи з першого дня роботи з'їзду	<i>Секретар Ради суддів України Журавська О.В.</i> Пастухова В.М.

ПОГОДЖУЮ

Голова Державної судової
адміністрації України



Максим ПАМПУРА