



# РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, тел.: (044) 277-76-29, факс: (044) 277-76-30

---

23 травня 2014 року

м. Київ

## РІШЕННЯ

### № 31

Заслухавши та обговоривши інформацію Голови Державної судової адміністрації України Холоднюка З.В. стосовно Плану організаційних заходів щодо підготовки та проведення XII позачергового з'їзду суддів України, відповідно до статей 113, 114, 123-126 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Положення про Раду суддів України, затвердженого X позачерговим з'їздом суддів України 16 вересня 2010 року, **Рада суддів України**

### **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити План організаційних заходів щодо підготовки та проведення XII позачергового з'їзду суддів України (додається).

2. Створити робочу групу для підготовки та проведення XII позачергового з'їзду суддів України у складі:

Онопенка В.В. – керівника робочої групи, голови Ради суддів України;

Алеєвої І.В., Амеліна С.Є., Арсірія Р.О., Гвоздика П.О., Канигіної Г.В., Козир Т.П., Погребняка В.Я., Ханової Р.Ф. Щепоткіної В.В. – членів Ради суддів України.

3. Координацію роботи та контроль за своєчасним виконанням Плану організаційних заходів щодо підготовки та проведення XII позачергового з'їзду суддів України покласти на голову Ради суддів України Онопенка В.В. та Голову Державної судової адміністрації України Холоднюка З.В.

4. Внести наступні зміни до рішення Ради суддів України від 25 квітня 2014 року №17:

у пункті 2 слова «готельний комплекс «Президент Готель» (вул. Госпітальна, 12, м. Київ)» замінити словами «НСК «Олімпійський» (вул. Велика Васильківська, 55, м. Київ)»;

у пункті 3 слова «до 2 червня 2014 року» замінити словами «до 10 червня 2014 року»;

пункт 4 викласти в такій редакції:

«Запросити на XII позачерговий з'їзд суддів України Президента України, Голову Верховної Ради України, Міністра юстиції України, Голову та суддів Конституційного Суду України, Голову та суддів Верховного Суду України, голів вищих спеціалізованих судів, членів Вищої ради юстиції, Ради суддів України, голів рад суддів адміністративних, господарських та загальних судів, голів апеляційних судів загальної юрисдикції.»;

у підпункті 1 пункту 7 слова «стан фінансування та організаційного забезпечення діяльності судів» виключити;

у підпункті 2 пункту 7 слово «звіт» замінити словом «інформація».

**Голова  
Ради суддів України**



**В.В. Онопенко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**рішенням Ради суддів України  
від 23 травня 2014 року № 31**План  
організаційних заходів підготовки та проведення  
XII позачергового з'їзду суддів України***Дата проведення – 19-20 червня 2014 року*

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Провести збори суддів Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів для обрання делегатів на XII позачерговий з'їзд суддів України (далі – з'їзд) та надати протоколи з вирішенням зазначених питань до Ради суддів України	<i>До 10 червня 2014 року</i>	Голови відповідних судів
2.	Провести конференції суддів загальних, адміністративних та господарських судів для обрання делегатів на з'їзд у порядку, встановленому радами суддів відповідних судів та надати протоколи з вирішенням зазначених питань до Ради суддів України	<i>До 10 червня 2014 року</i>	Ради суддів відповідних судів
3.	Скласти перелік поліграфічної продукції для забезпечення роботи делегатів з'їзду (запрошення, папки, ручки, блокноти, портфелі, календарі, бейджі, тимчасові посвідчення, мандати, бюлетені для таємного голосування тощо), погодити зразки з головою Ради суддів України	<i>До 10 червня 2014 року</i>	Керівник робочої групи
4.	На підставі наданих протоколів зборів суддів Конституційного Суду України, Верховного Суду України, вищих спеціалізованих судів та конференцій суддів загальних, господарських і адміністративних судів скласти списки делегатів з'їзду	<i>До 11 червня 2014 року</i>	Керівник робочої групи
5.	Скласти список запрошених на з'їзд, погодити з головою Ради суддів України	<i>До 11 червня 2014 року</i>	Керівник робочої групи
6.	Скласти розрахунок витрат на проведення XII позачергового з'їзду суддів України	<i>До 12 червня 2014 року</i>	Шульгіна Н.М., Парубченко Т.В., Давиденко В.Г., Чепурний В.А.
7.	Виготовити та надіслати запрошення учасникам з'їзду, іншим особам, які братимуть у ньому участь	<i>До 12 червня 2014 року</i>	Парубченко Т.В., Давиденко В.Г.

8.	Уточнити прізвища, ім'я та по батькові делегатів з'їзду відповідно до указів Президента України та постанов Верховної Ради України про їх призначення чи обрання	До 12 червня 2014 року	Давиденко В.Г., Машарова Я.М.
9.	Сформувати відомості щодо днів народження, ювілеїв, призначення на посади та інших визначних подій, які стосуються делегатів з'їзду	До 12 червня 2014 року	Давиденко В.Г., Машарова Я.М.
10.	Підготувати проект регламенту, проекти рішень та порядку денного (сценарій)	До 13 червня 2014 року	Керівник робочої групи
11.	Тиражувати інформаційні матеріали та проекти рішень для учасників з'їзду	До 13 червня 2014 року	Давиденко В.Г., Парубченко Т.В.
12.	Підготувати пропозиції щодо розміщення у залі членів президії з'їзду, членів Ради суддів України, делегатів з'їзду, запрошених, лічильної, мандатної комісій, секретаріату та інших робочих органів з'їзду, а також ЗМІ	До 16 червня 2014 року	Керівник робочої групи
13.	Скласти список представників ЗМІ для висвітлення роботи з'їзду та погодити його з головою Ради суддів України	До 16 червня 2014 року	Ігнатченко О.О., Давиденко В.Г.
14.	Забезпечити медичне обслуговування учасників з'їзду	До 16 червня 2014 року	Давиденко В.Г., Парубченко Т.В.
15.	Забезпечити ефективну охорону та безпеку проведення XII позачергового з'їзду суддів України	До 16 червня 2014 року	Чепурний В.А.
16.	Опрацювати питання щодо паркування автомобілів делегатів з'їзду та запрошених біля Національного спортивного комплексу «Олімпійський»	До 16 червня 2014 року	Давиденко В.Г., Чепурний В.А.
17.	Забезпечити харчування учасників з'їзду	До 16 червня 2014 року	Парубченко Т.В., Давиденко В.Г.,
18.	Забезпечити з'їзд необхідними атрибутами для організації таємного голосування (скриньки та кабінки для голосування, вказівники, тощо)	До 16 червня 2014 року	Чепурний В.А., Давиденко В.Г.
19.	Підготувати приміщення для проведення з'їзду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести нумерацію рядів залу з позначкою для делегатів, запрошених, робочих органів (лічильної, мандатної, редакційної комісій, секретаріату) та ЗМІ;</li> <li>• забезпечити окреме приміщення для робочих органів (лічильної, мандатної, редакційної комісій та секретаріату);</li> <li>• обладнати місце проведення реєстрації учасників з'їзду;</li> <li>• встановити кабінки для таємного голосування делегатів з'їзду;</li> <li>• визначити місце для харчування учасників з'їзду</li> </ul>	До 16 червня 2014 року	Парубченко Т.В., Давиденко В.Г., Чепурний В.А.
20.	Забезпечити бронювання номерів та оплати проживання в готелях для учасників з'їзду	До 16 червня 2014 року	Парубченко Т.В., Давиденко В.Г., начальники ТУ ДСА України
21.	Забезпечити з'їзд та робочі органи з'їзду	До 18 червня	Чепурний В.А.,

	комп'ютерною, оргтехнікою та канцелярськими товарами (ноутбуки, принтери, ксерокси, картриджі, калькулятори, папір, ручки, олівці, степлери, флешки тощо)	2014 року	Давиденко В.Г., Шульгіна Н.М.
22.	Забезпечити звучання Гімну України під час роботи з'їзду та звукозапис роботи з'їзду	19-20 червня 2014 року	Давиденко В.Г., Парубченко Т.В.
23.	Забезпечити формування списку осіб, бажаних взяти участь в обговоренні питань порядку денного з'їзду	19-20 червня 2014 року	Керівник секретаріату з'їзду
24.	Забезпечити реєстрацію учасників з'їзду та видачу їм відповідних матеріалів	19-20 червня 2014 року	Керівник робочої групи, Давиденко В.Г., Парубченко Т.В.
25.	Після закінчення реєстрації узагальнити інформацію щодо кількості зареєстрованих делегатів та запрошених на з'їзд, виданих тимчасових посвідчень, мандатів, і передати реєстри президії з'їзду	19-20 червня 2014 року	Керівник робочої групи
26.	Виготовити бюлетені для таємного голосування	19-20 червня 2014 року	Давиденко В.Г.
27.	Забезпечити ведення секретаріатом протоколу з'їзду	19-20 червня 2014 року	Керівник секретаріату з'їзду
28.	Виготовити та оформити рішення з'їзду	19-20 червня 2014 року	Керівник секретаріату з'їзду
29.	Забезпечити оформлення посвідчень про відрядження учасникам з'їзду	19-20 червня 2014 року	Парубченко Т.В.
30.	Організувати висвітлення роботи з'їзду та прийнятих рішень у ЗМІ та на офіційному веб-порталі "Судова влада України", погодивши з головуючим на з'їзді	19-20 червня 2014 року	Ігнатченко О.О., Давиденко В.Г.
31.	Організувати відправлення та зустріч делегацій учасників з'їзду із регіонів України до місця проведення з'їзду	18-20 червня 2014 року	Парубченко Т.В., Давиденко В.Г., начальники ТУ ДСА України,