



РАДА СУДДІВ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. Липська, 18/5, тел.: (044) 277-76-29

01 серпня 2024 року

м. Київ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 23

Заслухавши та обговоривши інформацію Голови Ради суддів України Моніча Б.С. щодо необхідності приведення зразків посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці у відповідність до вимог статті 51 Закону України від 02 червня 2016 року № 1402-VIII "Про судоустрій і статус суддів", а також щодо приведення Положення про порядок виготовлення, обліку, видачі, заміни та знищення посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці та присяжних, затвердженого рішенням Ради суддів України від 25 квітня 2014 року № 23, у відповідність до вимог пункту 4-1, 14-3 розділу XII Закону України "Про судоустрій і статус суддів", **Рада суддів України**

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про порядок виготовлення, обліку, видачі, заміни та знищення посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці у новій редакції (Додаток 1).

2. Вважати таким, що втратило чинність "Положення про порядок виготовлення, обліку, видачі, заміни та знищення посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці та присяжних", затверджене рішенням Ради суддів України від 25 квітня 2014 року № 23.

3. Затвердити описи і зразки посвідчень судді, судді, призначеного на адміністративну посаду, судді у відставці у новій редакції (Додаток 2).

4. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Ради суддів України від 18 лютого 2011 року № 8 "Про затвердження зразків, опису посвідчень судді, судді у відставці, народного засідателя та присяжного", та від 18 листопада 2011 року № 62 "Про затвердження зразків і опису посвідчень голови суду та заступника голови суду".

5. Доручити Державній судовій адміністрації України розмістити текст цього рішення на офіційному веб-порталі "Судова влада України".

Голова
Ради суддів України

Моніч Б.С.

Додаток № 1
до рішення Ради суддів України
від 01 серпня 2024 року № 23

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Ради суддів України
01 серпня 2024 року № 23

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок виготовлення, обліку, видачі, заміни та знищення посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок виготовлення, обліку, видачі, заміни та знищення посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці.

1.2. Посвідчення є офіційним документом, який засвідчує займану посаду особи, якій його видано, та підтверджує повноваження власника посвідчення, встановлені Законом України "Про судоустрій і статус суддів".

1.3. Описи та зразки посвідчень судді, голови суду та його заступників, судді у відставці затверджуються Радою суддів України.

1.4. Посвідчення судді, голови суду, заступника голови суду, судді у відставці підписує Президент України.

1.5. Посвідчення Голови Верховного Суду, заступника Голови Верховного Суду підписує секретар Пленуму Верховного Суду.

1.6. Посвідчення дійсні протягом зазначеного у них строку.

2. Порядок виготовлення та видачі посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці

2.1. Замовлення бланків, виготовлення та видача посвідчення судді, голови суду, заступника голови суду та судді у відставці здійснюються Державною судовою адміністрацією України.

2.2. Підставою для виготовлення посвідчення є:

Указ Президента України про призначення на посаду судді;

Указ Президента України про переведення судді;

Постанова Верховної Ради України про обрання судді безстроково;

Постанова Верховної Ради України про звільнення з посади судді у відставку;

рішення Вищої ради правосуддя про переведення судді на посаду, звільнення судді з посади за його заявою про відставку;

рішення зборів суддів суду про призначення судді на адміністративну посаду;

рішення Пленуму Верховного Суду про призначення судді Верховного Суду на адміністративну посаду.

2.3. Судді, призначені на посаду, протягом двох днів з дня видання відповідного Указу Президента України оформляють в апараті відповідного суду картку обліку даних судді.

2.4. Для виготовлення посвідчення судді місцевого суду, обраного, переведеного, звільненого у відставку, призначеного на адміністративну посаду, голова суду протягом трьох днів із дня видання відповідного наказу надсилає до територіального управління Державної судової адміністрації України (далі - територіальне управління) заповнену картку обліку даних судді (додаток 1).

Територіальне управління протягом трьох днів з моменту отримання картки обліку даних судді надсилає її до Державної судової адміністрації України.

2.5. Для виготовлення посвідчення судді Верховного Суду, вищого спеціалізованого суду та апеляційного суду, призначеного, обраного, переведеного, звільненого у відставку, призначеного на адміністративну посаду, голова суду протягом трьох днів з дня видання відповідного наказу надсилає до Державної судової адміністрації України заповнену картку обліку даних судді.

2.6. Для виготовлення посвідчення голови суду та заступника голови суду до Державної судової адміністрації України також надсилається (копія/витяг) рішення зборів суддів суду про призначення судді на адміністративну посаду.

Особливості виготовлення, зразків та опису посвідчень Голови Верховного Суду та Заступника Голови Верховного Суду визначаються локальним актом Верховного Суду.

2.7. Для виготовлення посвідчення судді у відставці судом до Державної судової адміністрації України надсилається копія рішення Вищої ради правосуддя про звільнення судді з посади за його заявою про відставку.

Для виготовлення посвідчень суддям, зазначеним в пункті 4-1 розділу XII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про судоустрій і статус суддів", до Державної судової адміністрації України картка обліку даних судді надсилається керівником суду, в якому зберігається особова справа такого судді. В картці обліку даних судді у відставці зазначається "суддя у відставці Верховного Суду" або "суддя у відставці, найменування суду за останньою посадою" у розділі "повна назва посади та найменування суду".

Для виготовлення посвідчень суддям, зазначеним в пункті 14-3 розділу XII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про судоустрій і статус суддів", до Державної судової адміністрації України картка обліку даних судді надсилається керівником суду, в якому зберігається особова справа такого судді. В картці обліку даних судді у відставці зазначається "суддя у відставці вищого спеціалізованого суду" або "суддя у відставці, найменування суду за останньою посадою" у розділі " повна назва посади та найменування суду".

2.8. Фотокартка власника посвідчення має бути кольорова, виконана на світлому фоні, розміром 40 x 30 мм.

2.9. Відповідальним за виготовлення посвідчень працівником Державної судової адміністрації України перевіряються особисті дані, зазначені у картці обліку даних, після чого виготовляється внутрішній бік посвідчення (вкладиш посвідчення) типографським способом.

2.10. Вкладиші посвідчень суддів, суддів, яких призначено на адміністративні посади, суддів у відставці для забезпечення підписом уповноваженої особи супровідним листом надсилаються до Офісу Президента України. У супровідному листі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові судді; повна назва його посади та найменування суду; номер та дата акта про призначення (обрання) на посаду, звільнення судді з посади чи призначення судді на адміністративну посаду; серія та номер посвідчення.

2.11. Підписані та скріплені печаткою вкладиші посвідчень ламінуються та вклеюються у тверді обкладинки затвердженого зразка посвідчення типографським способом.

2.12. Вручення посвідчення здійснює особа, яка його підписала, або за її дорученням інша особа. Облік виданих посвідчень здійснюється в журналі обліку видачі посвідчень (додаток 2).

Посвідчення можуть видаватися за довіреністю іншій уповноваженій особі Верховного Суду, вищого спеціалізованого суду, апеляційного суду, територіального управління, під підпис у реєстрі отримання посвідчень (додаток 3) для наступної видачі їх власнику.

Після видачі посвідчень заповнений і скріплений печаткою реєстр отримання посвідчень не пізніше ніж через три дні повертається до Державної судової адміністрації України з підписом особи, що підтверджує отримання посвідчень (начальник територіального управління, голова суду).

2.13. Журнал обліку видачі посвідчень повинен бути прошитий, пронумерований та скріплений печаткою.

Про зіпсовані бланки посвідчень і втрачені посвідчення в журналі робиться відповідний запис та додаються необхідні матеріали.

2.14. Видача посвідчень суддям, призначеним на посади, здійснюється відповідно до Указу Президента України від 4 березня 2021 року № 88/2021 "Про Порядок складення присяги судді особою, призначеною на посаду судді".

2.15. Відповідальність за видачу посвідчень покладається на Державну судову адміністрацію України, її територіальні управління, та апарати судів.

3. Облік посвідчень

3.1. З метою впорядкування обліку посвідчень установлюється така індексація нумерації бланків посвідчень суддів, голів судів, заступників голів судів та суддів у відставці:

бланки посвідчень для Верховного Суду мають серію ВС та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для Вищого антикорупційного суду мають серію ВАКС та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для Вищого суду з питань інтелектуальної власності мають серію ВСПВ та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для Вищого адміністративного суду України мають серію ВАС та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ мають серію ВСС та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для Вищого господарського суду України, щодо якого триває процедура ліквідації, мають серію ВГС та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для місцевих загальних судів мають серію МЗ та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для апеляційних загальних судів мають серію АЗ та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для місцевих господарських судів мають серію МГ та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для апеляційних господарських судів мають серію АГ та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для місцевих адміністративних судів мають серію МА та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для апеляційних адміністративних судів мають серію АА та п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999;

бланки посвідчень для суддів у відставці мають п'ятизначну нумерацію від 00001 до 99999, а серії не мають.

3.2. Державна судова адміністрація України веде облік видачі посвідчень суддям, суддям, призначеним на адміністративні посади, суддям у відставці та облік зіпсованих, втрачених, викрадених і знищених посвідчень у журналі обліку видачі посвідчень.

3.3. Відповідальність за облік посвідчень покладається на Державну судову адміністрацію України. Посвідчення зберігаються в металевих шафах або сейфах.

4. Порядок оформлення втрати, викрадення, заміни та знищення посвідчень

4.1. Власник посвідчення зобов'язаний забезпечувати зберігання та використання посвідчення таким чином, щоб унеможливити його втрату, псування або доступ до нього сторонніх осіб.

4.2. У разі втрати посвідчення його власник зобов'язаний негайно повідомити про це голову відповідного суду, Державну судову адміністрацію України, а в разі викрадення - звернутися до органів внутрішніх справ за місцем викрадення.

4.3. Власник посвідчення через засоби масової інформації повідомляє про визнання втраченого чи викраденого посвідчення недійсним.

4.4. Втрачене або викрадене посвідчення вважається недійсним.

У разі втрати або викрадення посвідчення Верховний Суд, вищі спеціалізовані суди, апеляційні суди та територіальні управління надсилають до Державної судової адміністрації України для виготовлення нового посвідчення

судді, голови суду, заступника голови суду та судді у відставці матеріали, які повинні містити:

- а) пояснення про обставини втрати чи викрадення посвідчення;
- б) копію постанови органу внутрішніх справ за фактом викрадення посвідчення;
- в) копію оголошення в засобах масової інформації про визнання посвідчення недійсним (із зазначенням серії, номера посвідчення);
- г) заповнену картку обліку даних судді.

4.5. У разі пошкодження і неможливості подальшого використання посвідчення судді, голови суду, заступника голови суду та судді у відставці Верховний Суд, вищі спеціалізовані суди, апеляційні суди та територіальні управління надсилають до Державної судової адміністрації України відповідну заяву судді, картку обліку даних судді та пошкоджене посвідчення для заміни.

4.6. У разі зміни імені або прізвища судді, голови суду, заступника голови суду та судді у відставці Верховний Суд, вищі спеціалізовані суди, апеляційні суди та територіальні управління подають до Державної судової адміністрації України заяву, картку обліку даних судді, завірені копії документів, що підтверджують зміну імені або прізвища, та посвідчення, видане раніше.

4.7. Замість втраченого, викраденого, заміненого або пошкодженого посвідчення видається нове посвідчення з новим номером у порядку, передбаченому розділом 2 цього Положення.

4.8. У разі звільнення судді посвідчення здається до служби персоналу апарату суду. При переведенні судді до іншого суду посвідчення здається до служби персоналу апарату суду, до якого переведений суддя. Здані посвідчення надсилаються апаратом суду до Державної судової адміністрації України для знищення.

4.9. Здані та зіпсовані посвідчення знищуються Державною судовою адміністрацією України, про що складається акт. У журналі обліку видачі посвідчень про кожне знищене посвідчення робиться відмітка.

КАРТКА
обліку даних судді

Фото 3 x 4	<hr/> <i>(прізвище)</i> <hr/> <i>(ім'я та по батькові)</i> <hr/> <i>(повна назва посади та найменування суду)</i>
<hr/> <hr/> <i>(дата та номер акта про призначення, переведення, обрання, звільнення у відставку або про призначення на адміністративну посаду судді)</i>	
Особистий підпис судді, що засвідчує правильність написання прізвища, імені та по батькові	<hr/>
Відповідність даних засвідчую:	
Відповідальний працівник апарату суду	<hr/> <i>(підпис) (прізвище та ініціали)</i>

**ЖУРНАЛ
обліку видачі посвідчень**

(Перша частина журналу)

№ з/п	Серія та номер посвідчення	Прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видається посвідчення	Займана посада та повне найменування суду	Дата та номер акта, на підставі якого видається посвідчення
1	2	3	4	5

(Друга частина журналу)

Строк дії посвідчення	Дата отримання посвідчення	Підпис працівника про отримання посвідчення	Відомості про повернення, заміну чи втрату посвідчення (дата та підстава)	Номер і дата акта про знищення (списання) посвідчення	Примітка
6	7	8	9	10	11

РЕЄСТР
отримання посвідчень

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Повне найменування суду та посада	Серія та номер посвідчення	Дата отримання посвідчення та підпис	Примітки
1	2	3	4	5	6
Отримання посвідчень суддями підтверджую		_____ (підпис)		_____ (П. І. Б. голови суду, начальника територіального управління)	

Додаток № 2
до рішення Ради суддів України
від 01 серпня 2024 року № 23

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Ради суддів України
01 серпня 2024 року № 23

ОПИС

посвідчення судді

Посвідчення судді має форму книжечки розміром 186 x 65 міліметрів, що виготовлена з твердого картону в обкладинці із шкіри або шкірозамінника темно-синього кольору.

У верхній частині лицьового боку посвідчення розміщено зображення малого Державного Герба України, нижче – напис "ПОСВІДЧЕННЯ", які виконуються тисненням золотистого кольору.

Внутрішній бік посвідчення виготовляється з твердого паперу блакитно-жовтого кольору із фоновною сіткою, яка містить слова "Судова влада України", з літерами, виконаними мікротекстом.

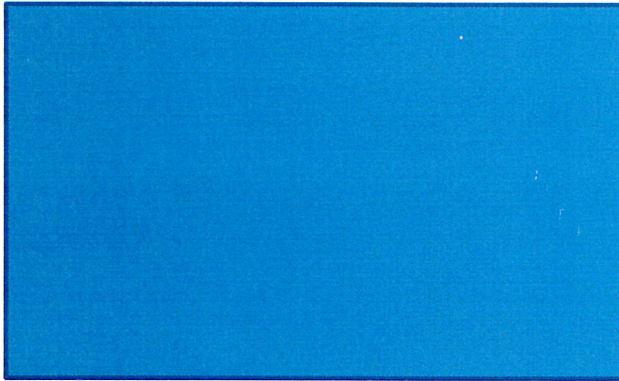
У верхній частині лівого нижнього боку посвідчення зазначається прізвище, ім'я та по батькові судді, нижче – напис "суддя" та повне найменування суду. У лівій нижній частині посвідчення судді зазначається: Президент України, ініціал та прізвище.

У верхній центральній частині правого внутрішнього боку посвідчення розміщено зображення малого Державного Герба України, нижче – зображення Державного Прапора України. У верхньому правому куті правого внутрішнього боку посвідчення – місце для фотокартки особи, якій воно оформлюється, У нижній центральній частині правого внутрішнього боку посвідчення міститься напис "ПОСВІДЧЕННЯ СУДДІ" і зазначається його номер.

На посвідченні ставиться печатка Президента України, якою скріплюються підпис та фотокартка особи, якій воно оформлюється.

**Зразок
посвідчення судді**

(лицьовий бік)



(внутрішній бік)



Додаток № 2
до рішення Ради суддів України
від 01 серпня 2024 року № 23

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Ради суддів України
01 серпня 2024 року № 23

ОПИС

посвідчення судді, призначеного на адміністративну посаду

Посвідчення голови суду/заступника голови суду має форму книжечки розміром 186 x 65 міліметрів, що виготовлена з твердого картону в обкладинці із шкіри або шкірозамінника темно-синього кольору.

У верхній частині лицьового боку посвідчення розміщено зображення малого Державного Герба України, нижче – напис "ПОСВІДЧЕННЯ", які виконуються тисненням золотистого кольору.

Внутрішній бік посвідчення виготовляється з твердого паперу блакитно-жовтого кольору із фоновною сіткою, яка містить слова "Судова влада України", з літерами, виконаними мікротекстом.

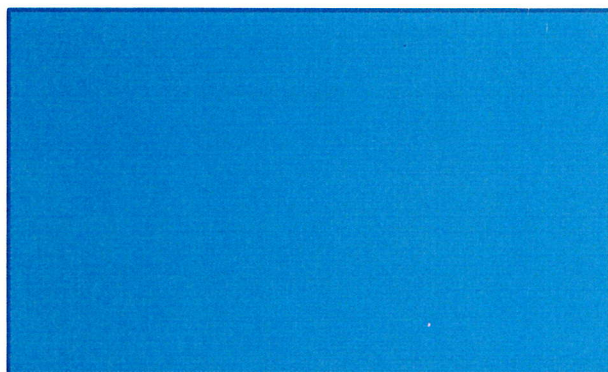
У верхній частині лівого нижнього боку посвідчення зазначається прізвище, ім'я та по батькові судді, нижче – напис "голова"/"заступник голови" та повне найменування суду. У лівій нижній частині посвідчення судді зазначається: Президент України, ініціал та прізвище.

У верхній центральній частині правого внутрішнього боку посвідчення розміщено зображення малого Державного Герба України, нижче – зображення Державного Прапора України. У верхньому правому куті правого внутрішнього боку посвідчення – місце для фотокартки особи, якій воно оформлюється, У нижній центральній частині правого внутрішнього боку посвідчення міститься напис "ПОСВІДЧЕННЯ ГОЛОВИ СУДУ/ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ СУДУ" і зазначається його номер та дата, до якої дійсне посвідчення.

На посвідченні ставиться печатка Президента України, якою скріплюються підпис та фотокартка особи, якій воно оформлюється.

**Зразок
посвідчення судді, призначеного на адміністративну посаду**

(лицьовий бік)



(внутрішній бік)



Додаток № 2

до рішення Ради суддів України
від 01 серпня 2024 року № 23

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Ради суддів України
01 серпня 2024 року № 23

ОПИС
посвідчення судді у відставці

Посвідчення судді має форму книжечки розміром 186 x 65 міліметрів, що виготовлена з твердого картону в обкладинці із шкіри або шкірозамінника темно-синього кольору.

У верхній частині лицьового боку посвідчення розміщено зображення малого Державного Герба України, нижче – напис "ПОСВІДЧЕННЯ", які виконуються тисненням золотистого кольору.

Внутрішній бік посвідчення виготовляється з твердого паперу блакитно-жовтого кольору із фоновною сіткою, яка містить слова "Судова влада України", з літерами, виконаними мікротекстом.

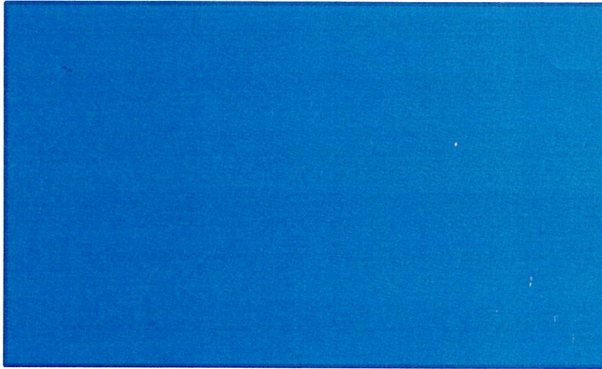
У верхній частині лівого нижнього боку посвідчення зазначається прізвище, ім'я та по батькові судді, нижче – напис "суддя у відставці" та повне найменування суду. У лівій нижній частині посвідчення судді зазначається: Президент України, ініціал та прізвище.

У верхній центральній частині правого внутрішнього боку посвідчення розміщено зображення малого Державного Герба України, нижче – зображення Державного Прапора України. У верхньому правому куті правого внутрішнього боку посвідчення – місце для фотокартки особи, якій воно оформлюється, У нижній центральній частині правого внутрішнього боку посвідчення міститься напис "ПОСВІДЧЕННЯ СУДДІ У ВІДСТАВЦІ" і зазначається його номер.

На посвідченні ставиться печатка Президента України, якою скріплюються підпис та фотокартка особи, якій воно оформлюється.

ЗРАЗОК
посвідчення судді у відставці

(лицьовий бік)



(внутрішній бік)

