

Медіавідкритість судів України: всеукраїнське опитування працівників та працівниць судів України, 2021 рік

Команда ГО «Вектор прав людини» рада оголосити початок п'ятого щорічного дослідження «Медіавідкритість судів України - 2021».

В основі дослідження лежить опитування, що проводиться онлайн. Завдяки відповідям представників_ць комунікаційних команд судів, які ми проаналізуємо, є можливість відслідкувати, які саме комунікаційні інструменти застосовують суди та чи відповідають вони сучасним комунікаційним потребам судової влади та суспільства, продемонструвати розвиток інститутів пресекретаря_ки, суддів-спікерів_ок та діяльність пресслужб судів у взаємодії з медіа та громадою. Також дане дослідження дасть змогу зрозуміти, які з комунікаційних інструментів варто вдосконалити, а які поширювати як успішні практики. Дослідження, започатковане ГО «Вектор прав людини» в співпраці з Радою суддів України проводиться п'ятий рік поспіль.

Наразі воно є єдиним системним дослідженням комунікаційної діяльності судів, що дає можливість не лише окреслити стан справ поточного року, а й проаналізувати динаміку змін.

П'яте щорічне дослідження «Медіавідкритість судів України - 2021» проводиться ГО «Вектор прав людини» в співпраці з Фондом імені Фрідріха Еберта в Україні та за підтримки Ради суддів України, Пресслужби Ради суддів України, Вищої ради правосуддя, Національної школи суддів України, Державної судової адміністрації України.

Опитування триває до 22 лютого 2020 року включно та проводиться онлайн.

З результатами попередніх опитувань можна ознайомитись за посиланнями:

2017 рік - <http://hrvector.org/zviti/18-02-06-mediajustice>

2018 рік - <http://hrvector.org/zviti/19-07-17-admin>

2019 рік - <http://hrvector.org/zviti/20-06-01-media-courts-2019-web>

2020 рік - <http://hrvector.org/zviti/21-12-06-2020>

Учасники_ці опитування будуть запрошені на закриті тренінги, присвячені комунікаційним інструментам та плануванню комунікаційної діяльності, що передбачають отримання електронного сертифікату. Після завершення опитування, учасникам_цям надійде окремий лист з інформацією про заходи.

Слідкувати за ходом опитування можна у соцмережах ГО «Вектор прав людини»:

Наш сайт - <http://hrvector.org>

Facebook - <https://www.facebook.com/hrvector.org>

<https://www.facebook.com/trialinsimplewords>

Instagram - https://www.instagram.com/hrvector_official

Telegram - <https://t.me/HumanRightsVector>

Команда ГО «Вектор прав людини» буде Вам вдячна за поширення цього анонсу серед колег!

***Обов'язкове поле**

1. Електронна адреса *



Розділ 1. Контактна інформація

2. 1.1. Я представляю *

Виберіть лише один варіант.

- Конституційний суд України
- Верховний Суд
- Вищий антикорупційний суд
- Апеляційний загальний суд
- Апеляційний господарський суд
- Апеляційний адміністративний суди
- Місцевий загальний суд
- Місцевий господарський суд
- Місцевий адміністративний суд

3. 1.2. Назва суду *

4. 1.3. Місцезнаходження суду: *

Виберіть лише один варіант.

- Автономна Республіка Крим
- Вінницька область
- Волинська область
- Дніпропетровська область
- Донецька область
- Житомирська область
- Закарпатська область
- Запорізька область
- Івано-Франківська область
- Київська область
- Кіровоградська область
- Луганська область
- Львівська область
- Миколаївська область
- Одеська область
- Полтавська область
- Рівненська область
- Сумська область
- Тернопільська область
- Харківська область
- Херсонська область
- Хмельницька область
- Черкаська область
- Чернівецька область
- Чернігівська область
- м. Київ

5. 1.4. Дата утворення суду *

Прохання. Якщо суд утворено відповідно до судової реформи у 2019 році, то вкажіть надалі дані в цьому опитувальнику щодо новоутвореного суду.

Приклад: 7 січня 2019 р.

6. 1.5. Прізвище, ім'я, по батькові працівника(-ці) суду, що надає відповідь *

Дані, що зазначаються в опитувальнику, вказуються лише для уточнення інформації. Ваші персональні дані публічно НЕ будуть використовуватися.

7. 1.6. Ваша посада *

Якщо на вашу посаду покладено додаткові функції, оберіть лише основну. Дані будуть застосовуватися лише для статистичних узагальнень

Виберіть лише один варіант.

- голова суду
- суддя-спікер(-ка)
- суддя
- керівник(-ця) апарату
- заступник(-ця) керівника(-ці) апарату
- керівник(-ця) відділу
- заступник(-ця) керівника(-ці) відділу
- головний(-а) спеціаліст(-ка)
- пресекретар(-ка) (окрема штатна одиниця)
- помічник(-ця) голови суду
- помічник(-ця) судді
- судовий розпорядник(-ця)
- секретар(-ка) судових засідань
- консультант(-ка) суду
- Інше: _____

8. 1.7. Чи виконуєте ви функції пресекретаря(-ки)? *

Дані будуть застосовуватися лише для статистичних узагальнень

Виберіть лише один варіант.

так

ні

9. 1.8. Як довго ви виконуєте повноваження пресекретаря(-ки)? *

Виберіть лише один варіант.

до 6 місяців

6–12 місяців

1–2 роки

2–3 роки

3–4 роки

4–5 років

5–6 років

6–7 років

7–8 років

8–9 років

понад 9 років

Інше: _____

10. 1.9. Контактний телефон *

Дані застосовуватимуться лише з метою уточнення інформації, зазначеної в опитувальнику.
Ваші персональні дані НЕ будуть використані публічно.

11. 1.10. Контактна електронна адреса *

Дані, зазначені в опитувальнику, вказуються лише для уточнення інформації. Ваші персональні дані публічно НЕ будуть використовуватися.



Розділ 2. Організація роботи комунікаційної команди суду

12. 2.1. Хто входить до комунікаційної команди суду, який ви представляєте? *

Виберіть усе, що підходить.

- голова суду
- керівник(-ця) апарату суду
- заступник(-ця) керівника(-ці) апарату суду
- пресекретар(-ка)
- суддя-спікер(-ки)

Інше: _____

13. 2.2. Чи є в суді окрема посада пресекретаря(-ки) суду як самостійної одиниці? Без покладання обов'язків на іншого(-шу) співробітника(-цю). *

Виберіть лише один варіант.

- так, наявна як самостійна одиниця (створена понад рік)
- так, наявна як самостійна одиниця (створена в 2021 році)
- ні, обов'язки пресекретаря(-ки) покладені на іншу особу
- Інше: _____

14. 2.3. Якщо обов'язки прессекретаря(-ки) покладені на іншого(-шу) співробітника(-цю), уточніть яку саме посаду доводиться суміщати. *

Виберіть лише один варіант.

- самостійна одиниця
- керівник(-ця) апарату суду
- заступник(-ця) керівника(-ці) апарату суду
- начальник(-ця) відділу/сектора
- головний(-а) спеціаліст(-ка)
- помічник(-ця) голови суду
- помічник(-ця) судді
- консультант(-ка) суду
- судовий розпорядник(-ця)
- секретар(-ка) судових засідань
- Інше: _____

15. 2.4. Чи є в судді пресслужба? *

Виберіть лише один варіант.

- так, наявна як самостійний структурний підрозділ (створена понад рік)
- так, наявна як самостійний структурний підрозділ (створена в 2021 році)
- так, але функціонує неформально
- ні, не має
- Інше: _____

16. 2.5. Чи наявна в суді пресслужба суду, яка є самостійним структурним підрозділом апарату суду, що діє на правах відділу (сектора)? Скільки осіб до нього входить? Які посади вони обіймають? *

17. 2.6. Яким документом регулюється діяльність пресслужби суду (якщо така є)? Надайте, будь ласка, посилання на документ або надішліть на і-мейл trialinsimplewords@gmail.com *

Посилання на документ додайте у варіанті "Інше"

Виберіть усе, що підходить.

- пресслужба як самостійний структурний підрозділ відсутня
- Положення про пресслужбу суду
- Типова посадова інструкція головного спеціаліст(-ки) із забезпечення зв'язків із засобами масової інформації (прес-секретаря), що затверджена Наказом Державної судової адміністрації України від 6 листопада 2013 року №1458
- посадові інструкції різних спеціалістів(-ок)
- відсутній окремий нормативно-правовий акт, який регулює діяльність пресслужби
- Інше: _____

18. 2.7. Які дії вживаються прессекретарем(-кою) суду/пресслужбою суду для налагодження внутрішніх комунікацій всередині суду? *

Комунікації залежно від суб'єктів комунікаційного процесу поділяються на внутрішні та зовнішні. Внутрішні комунікації дозволяють здійснювати обмін інформацією в середині суду, а зовнішні комунікації – це обмін інформацією між судом та зовнішнім середовищем. У цьому питанні просимо висвітлити лише процес внутрішніх комунікацій.

Виберіть усе, що підходить.

- навчання з працівниками(-цями) суду
- збори працівників(-ць) суду, робочі наради
- внутрішні опитування, співбесіди для визначення рівня задоволеності якістю функціонування суду, системи управління, задоволеності умовами праці в суді, поліпшення комунікації з медіа
- внутрішня інформаційна розсилка
- оперативна комунікація завдяки групам у різних каналах комунікації (Viber, Telegram, Facebook)
- координація дій у разі розгляду резонансної справи
- привітання з пам'ятними датами, днями народженнями, корпоративні внутрішні заходи або спільне відвідування театрів, виставок та інших культурних заходів
- спільне проведення благодійних заходів, флешмобів та інших суспільно-корисних заходів
- Інше: _____

19. 2.8. Чи затвердив суд комунікаційну стратегію на 2021 рік? *

Надайте, будь ласка, посилання на документ або надішліть на і-мейл:

trialinsimplewords@gmail.com Посилання на документ зазначте у варіанті "Інше".

Виберіть усе, що підходить.

так

ні

Інше: _____

20. 2.9 Чи затвердив суд комунікаційний план на виконання комунікаційної стратегії? *

Надайте, будь ласка, посилання на документ у варіанті "Інше" або надішліть на і-мейл:

trialinsimplewords@gmail.com *Комунікаційний план – це чітко спрямований на втілення комунікаційної стратегії документ пресслужби. Документ містить інформацію про заходи і активності суду (див. детальніше в посібнику "Як налагодити діалог суду та громади?", С. 13: <http://hrvector.org/hrv-11042019.pdf>).

Виберіть усе, що підходить.

так

ні

Інше: _____

21. 2.10. Як ви оцінюєте ефективність комунікаційної роботи суду в 2021 році? *

Виберіть лише один варіант.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

найгірше найкраще

22. 2.11. Чи взаємодіє комунікаційна команда суду із іншими судами? *

Виберіть усе, що підходить.

так, на рівні населеного пункту

так, на рівні області

так, на рівні України

ні

Інше: _____

23. 2.12. Чи входите ви до якихось громадських об'єднань? Якщо "так", то, будь ласка, вкажіть назву у варіанті "Інше". *

Виберіть усе, що підходить.

ні

так

Інше: _____



Розділ 3. Приміщення суду

24. 3.1. Чи наявне в суді окреме приміщення для представників(-ць) медіа? *

Виберіть лише один варіант.

ні, немає окремого приміщення

так, є окреме приміщення виключно для роботи медіа

ні, немає окремого приміщення, але за потреби може використовуватися інше приміщення

Інше: _____

25. 3.2. Яка інформація висвітлюється на інформаційних стендах у приміщенні суду? *

Виберіть усе, що підходить.

- розклад роботи суду, зокрема канцелярії, архіву (робочі та вихідні дні, графік роботи, перерви)
- перелік справ, призначених до розгляду
- інформація щодо зразків документів (заяв, клопотань тощо)
- інформація щодо порядку сплати судових зборів та мита, реквізити та розміри платежів
- графік особистого прийому громадян керівництвом (голова суду, керівник(-ця) апарату суду тощо)
- порядок організації пропускного режиму до суду
- інформація щодо пресслужби суду, якщо така наявна (склад, контакти, порядок звернення, номер кабінету/ів тощо)
- інформація щодо пресекретаря(-ки) суду (ПІБ, контакти, порядок звернення, номер кабінету/-тів тощо)
- інформація щодо суддів-спікерів(-ок) суду (перелік, контакти, порядок звернення, номер кабінету/ів тощо)
- інформація щодо трансляцій відкритих судових засідань технічними засобами судів в Україні
- оголошення та інформація для представників(-ць) медіа
- матеріали щодо діяльності суду в умовах пандемії COVID-19
- інформація про безоплатну правову допомогу
- правила поведінки в суді та під час судового процесу
- куточок цивільного захисту, охорони праці та пожежної безпеки
- інформація для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення
- Інше: _____

26. 3.3. Чи охорона суду проінформована про функції пресекретаря(-ки), пресслужби та як саме їх можна знайти? *

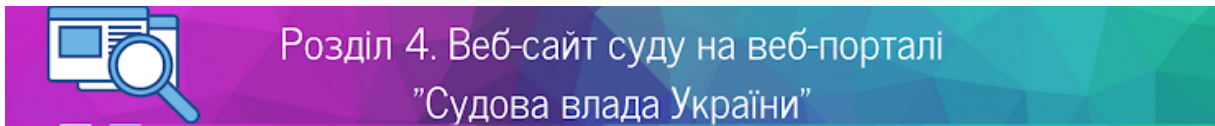
Виберіть лише один варіант.

- так
- ні
- у суді відсутня охорона
- Інше: _____

27. 3.4. Чи працівники(-ці) суду носять бейдж, на якому зазначено їхнє прізвища, імені та по батькові? *

Виберіть лише один варіант.

- так
- ні
- Інше: _____



28. 4.1. Чи наповнюється судом сайт, що НЕ розміщений на вебпорталі "Судова влада України" (court.gov.ua)? *

Якщо так, надайте, будь ласка, посилання у варіанті "Інше".

Виберіть усе, що підходить.

- так
- ні
- Інше: _____

29. 4.2. Якими документами врегульовано наповнення сайту суду? *

Якщо такий документ є, вкажіть, будь ласка, назву та посилання на документ.

Виберіть усе, що підходить.

- внутрішні документи суду
- нормативні документи органів судової влади
- законодавчі акти та акти центральних органів виконавчої влади
- рекомендаційні методичні матеріали
- не врегульовано жодним документом
- Інше: _____

30. 4.3. Будь ласка, надайте приклади документів, що регулюють наповнення сайту суду. *

31. 4.4. Кількість новин на вебсайті суду на вебпорталі "Судова влада України" в 2021 році. *

Будь ласка, вкажіть кількість публікацій, оприлюднених саме в розділі "Новини" вебпорталу.

32. 4.5. Якій тематиці присвячені новини на офіційному сайті суду? *

Виберіть усе, що підходить.

- анонс розгляду судових справ
 новини присвячені судовим справам
 судові виклики
 про просвітницькі та медіазаходи суду

Інше: _____

33. 4.6. Яка кількість працівників(-ць) наповнює офіційний сайт суду? *

34. 4.7. Укажіть посади працівників суду, які наповнюють офіційний сайт суду. *

Якщо особа поєднує обов'язки пресекретаря(-ки) та іншої посади, оберіть, будь ласка, варіант "пресекретар(-ка)".

Виберіть усе, що підходить.

головний спеціаліст(-ка) зі забезпечення зв'язків з засобами масової інформації/ пресекретар(-ка) суду

керівник(-ця) апарату суду

заступник(-ця) керівника(-ці) апарату суду

начальник(-ця) відділу/сектора

працівник(-ця) відділу інформаційно-технічного забезпечення

головний(-а) спеціаліст(-ка)

консультант(-ка) суду

помічник(-ця) голови суду

суддя-спікер(-ка)

не визначено працівника(-цю), що відповідатиме за наповнення

Інше: _____

35. 4.8. Який алгоритм погодження наповнення офіційного сайту суду? *

Виберіть усе, що підходить.

відповідальний(-а) працівник(-ця) за наповнення сайту самостійно ухвалює рішення щодо контенту

погоджується з головою суду

погоджується з керівником(-цею) апарату суду

погоджується з суддею-спікером(-кою)

погоджується з суддею, головуючим(-чою) в справі

погоджується на рівні пресслужби суду, якщо така наявна

Інше: _____

36. 4.9. Оцініть, будь ласка, наскільки для вас зручний у використанні алгоритм погодження наповнення офіційного сайту суду. *

Виберіть лише один варіант.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

найгірше найкраще

37. 4.10. У який спосіб можна покращити алгоритм погодження наповнення офіційного сайту суду?

38. 4.11. Укажіть контакти кого з перелічених нижче працівників(-ць) суду опубліковані на вебсайті суду. *

Виберіть усе, що підходить.

- голова суду
 суддя-спікер(-ка)
 прессекретар(-ка)
 керівник(-ця) апарату суду
 загальний номер пресслужби без зазначення імен та посад

Інше: _____

39. 4.12. У яких розділах вебсайту опубліковано контактні дані, зазначених у попередньому запитанні працівників(-ць) суду? *

Надайте посилання, будь ласка:

40. 4.13. Оцініть зручність користування адміністративною сторінкою сайту суду та внесення інформації: *

Виберіть лише один варіант.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

найгірше найкраще

41. 4.14. Додайте ваші пропозиції з метою вдосконалити сайт, зокрема зручність користування адміністративною сторінкою сайту суду та внесення інформації.



Без назви

42. 5.1. Присутність суду в соціальних мережах. *

Якщо в суду наявні сторінки в перелічених нижче соцмережах, зазначте їх, будь ласка.

Виберіть усе, що підходить.

- Facebook
- YouTube
- Instagram
- Twitter
- Tumblr
- Telegram
- Tik-Tok
- суд відсутній у соціальних мереж (у перелічених та інших)

Інше: _____

43. 5.2. Додайте посилання на сторінки суду в соціальних мережах. *

Якщо суд має сторінку в соцмережах, надайте на них посилання (в усіх соціальних мережах, які ви зазначили в попередній відповіді).

44. 5.3. Якщо суд відсутній у соціальних мережах, то з яких причин? *

Виберіть усе, що підходить.

- запитання нерелевантне, адже суд присутній у соціальних мережах
- для висвітлення інформації про суд достатньо сторінки на порталі «Судова влада України»
- для ведення соціальних мереж не достатньо часу, позаяк відсутня відокремлена посада пресекретаря/ки
- не вбачаємо потреби у веденні соціальних мереж
- відсутність бажання та/чи вказівки з боку керівництва суду
- обмежений доступ до інтернету на робочому місці
- Інше: _____

45. 5.4. Чому суд послуговується соціальними мережами? Як соціальні мережі позитивно вплинули на комунікаційну діяльність суду?

46. 5.5. Чи врегульована робота суду в соціальних мережах нормативним документом? *

Виберіть усе, що підходить.

- так, Положенням про пресслужбу суду, якщо така наявна (у варіанті "Інше" надайте, будь ласка, посилання на документ)
- так, іншим нормативним документом суду (у варіанті "Інше" надайте, будь ласка, посилання на документ або якщо він не доступний публічно, вкажіть його назву)
- ні, не регулюється окремим нормативним документом
- суд не присутній у соціальних мережах

Інше: _____

47. 5.6. Рік реєстрації сторінки суду в Facebook. Якщо сторінка зареєстрована раніше 2014 року, то у варіанті "Інше" вкажіть, будь ласка, рік створення. *

Виберіть лише один варіант.

- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- відсутня
- Інше: _____

48. 5.7. Кількість працівників суду, які наповнюють сторінку суду в Facebook? *

49. 5.8. Посади працівників суду, які наповнюють сторінку суду в Facebook та сторінок в інших соціальних мережах (якщо такі є). *

Якщо особа поєднує обов'язки пресекретаря(-ки) та іншої посади, оберіть, будь ласка, варіант "пресекретар(-ка)"

Виберіть усе, що підходить.

- відсутня сторінка
- не визначено відповідальних працівників за наповнення контенту сторінки
- пресекретар(-ка) (головний(-а) спеціаліст(-ка) із забезпечення зв'язків зі ЗМІ суду тощо
- керівник(-ця) апарату суду
- заступник(-ця) керівника(-ці) апарату суду
- працівник(-ця) відділу інформаційно-технічного забезпечення
- суддя-спікер(-ка)

Інше: _____

50. 5.9. Чи є процедура погодження контенту (дані, візуальні матеріали тощо), що публікується на сторінці в Facebook та/або інших соціальних мережах? *

Виберіть усе, що підходить.

- відсутня сторінка
- ні, відповідальна особа самостійно ухвалює рішення щодо контенту
- так, погоджується з головою суду
- так, погоджується на рівні пресслужби суду, якщо така наявна
- так, суддею-спікером(-кою)
- так, керівником(-цею)-апарату

Інше: _____

51. 5.10. Оцініть, будь ласка, наскільки алгоритм погодження контенту (дані, візуальні матеріали тощо), що публікується на сторінці в Facebook та/або інших соціальних мережах, є зручним для вас? *

Виберіть лише один варіант.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

найгірше найкраще

52. 5.11. У який спосіб можна покращити алгоритм погодження погодження контенту (дані, візуальні матеріали тощо), що публікується на сторінці в Facebook та/або інших соціальних мережах?

53. 5.12. Чи розміщена наступна інформація в описі сторінки суду в Facebook (розділ "Інформація")? *

Виберіть усе, що підходить.

- відсутня сторінка в Facebook
- посилання на сайт суду
- адреса електронної скриньки
- адреса суду
- номер телефону
- інформаційна довідка про суд (ланка, категорії справ, що розглядаються тощо)
- історична довідка
- дата заснування
- графік роботи
- маршрут

Інше: _____

54. 5.13. Чи є можливість у користувачів(-ок) надіслати приватне повідомлення на сторінці суду в Facebook? *

Виберіть лише один варіант.

- сторінка відсутня
- так
- ні

55. 5.14. Чи є можливість у користувачів(-ок) залишати коментарі під постами на сторінці суду в Facebook? *

Виберіть лише один варіант.

- сторінка відсутня
- так
- ні
- Інше: _____

56. 5.15. Як зазвичай відбувається процес відповіді на приватні повідомлення, що надходять на сторінку суду в Facebook? *

Виберіть лише один варіант.

- ніяк, адже сторінка відсутня
- працівник(-ця), що відповідає за ведення сторінки, повідомляє у приватні повідомлення
- реєструється як звернення або запит громадян(-ок) та надається відповідь у загальному порядку
- на такі повідомлення відповідь не надається
- ще не отримували приватні повідомлення
- Інше: _____

57. 5.16. Чи потрібна методична допомога, додаткове навчання для роботи в Facebook та/або в інших соціальних мережах? *

Виберіть лише один варіант.

- так
- ні

58. 5.17. Якщо потрібна методична допомога, додаткове навчання для роботи в Facebook та/або в інших соціальних мережах, то які саме питання вас цікавлять?



Розділ 6. Трансляція судових процесів технічними засобами судів

59. 6.1. Чи проводились у суді трансляції судових процесів технічними засобами судів на офіційному порталі "Судова влада України"? *

Організація трансляції технічними засобами судів, зокрема, визначена листом ДСА №15-1924/16 від 14.03.2016 року.

Виберіть усе, що підходить.

	так	ні
за всю історію створення суду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
лише в 2021 році	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

60. 6.2. Як суд інформує про можливість використання механізму трансляцій судових процесів технічними засобами судів на офіційному порталі "Судова влада України"? *

Виберіть усе, що підходить.

- суд додатково не інформує про таку можливість
- на сайті суду розміщено інформаційні матеріали
- у соціальних мережах розміщені інформаційні матеріали
- інформує присутніх під час судових засідань
- довідкові матеріали розміщені на інформаційних стендах у приміщенні суду
- інформує медіа під час комунікацій з ними

Інше: _____

61. 6.3. Якщо в суді проводились трансляції судових процесів технічними засобами судів на офіційний портал "Судова влада України", то хто був ініціатором? *

Виберіть усе, що підходить.

- сторони процесу
 суд
 ЗМІ
 громадські об'єднання

Інше: _____

62. 6.4. Якщо в суді НЕ проводились трансляції судових процесів технічними засобами судів на офіційному порталі "Судова влада України", то які причини цьому послугували? *

Виберіть усе, що підходить.

- учасники судових процесів та інші не звертались до суду (зокрема, суддів у процесі)
 суд не розглядав резонансних чи суспільно важливих справ
 наявні звернення були, проте судьями у процесі заборонена така трансляція
 сторони процесу, ЗМІ, ГО та ін. мало проінформовані про цю можливість
 відсутнє технічне обладнання для проведення судових трансляцій технічними засобами судів
 трансляції проводились

Інше: _____



Розділ 7. Організовані судом заходи та активності

63. 7.1. Які з перелічених нижче активностей проводив суд, який ви представляєте, у 2021 році? *

Виберіть усе, що підходить.

- благодійні проекти
- брифінги
- вебінари
- виставки
- дні відкритих дверей
- екскурсії до суду
- інтерв'ю, коментарі
- квести
- конкурси малюнків, творів тощо
- круглі столи
- лекції
- міжвідомчі зустрічі
- модельні судові засідання
- публічні акції
- тренінги
- публікація інфографік
- публікація просвітницьких статей
- подкасти
- прессніданки
- пресконференції
- створення відеороликів
- участь у радіопрограмах
- участь у телепередачах
- "Уроки справедливості"
- протягом року не проводили активностей

Інше: _____

64. 7.2. Зазначте, будь ласка, всі цільові аудиторії, на які було спрямовано організовані судом заходи та активності у 2021 році. *

Виберіть усе, що підходить.

- органи державної влади та самоврядування
- інші суди та органи, установи системи правосуддя
- правоохоронні та безпекові органи
- адвокатська спільнота
- медіа
- представники(-ці) громадських об'єднань
- студентство
- учні та учениці шкіл та професійних училищ
- учасники(-ці) судових процесів та відвідувачі(-ки) суду
- варіант 10

Інше: _____

65. 7.3. Яку кількість людей охопив суд протягом року заходами та активностями? *

Виберіть лише один варіант.

- до 100 людей
- 100–500 людей
- 501–1000 людей
- 1001–3000 людей
- понад 3000 людей
- статистика не ведеться
- Інше: _____

66. 7.4. Наведіть, будь ласка, приклади медіа чи громадських об'єднань, з якими комунікували представники(-ці) судів у 2021 році. *

Укажіть, будь ласка, назви.

67. 7.5. Укажіть кількість проведених у 2021 році прес- та просвітницьких заходів, що організовані судом (самостійно або у співпраці), який ви представляєте. *

У наступних запитаннях надайте посилання на проведені активності (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс).

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	0	1	2	3	4	5	6–10	11–
пресконференції	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
брифінги	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
круглі столи	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
зустрічі з медіа (пресніданок, прескава, екскурсії для журналістів і т.д.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
дні відкритих дверей для молоді (школярів, студентів)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
просвітницькі лекції та/або зустрічі від представників_ць суду (не в межах днів відкритих дверей)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
інтерв'ю працівників(-ць) суду для ЗМІ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

68. 7.5.1 Посилання на пресконференції (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс), проведені судом у 2021 році. *

Ви можете надати посилання як на всі, що проведені протягом 2021 року, так і лише на ті, що вважаєте найбільш успішними. Цей перелік буде використано, щоб інформувати громадськість про ваші здобутки. Пресконференція проводиться з певної однієї теми для оголошення фактів, анонсування початку програми чи представлення результатів роботи (зокрема проміжних), виголошення позиції щодо певної проблеми. 2–3 доповідачі(-ки), які висвітлюють різні аспекти однієї теми. (Роздаткові матеріали тренінгів ГО "Вектор прав людини").

69. 7.5.2 Посилання на брифінги (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс), проведені судом у 2021 році. *

Ви можете надати посилання на всі проведені заходи протягом 2021 року або лише на ті, що вважаєте найбільш успішними. Цей перелік буде використано, щоб інформувати громадськість про ваші здобутки. Брифінг проводиться для виголошення заяв або звернень, оперативного інформування у випадку такої потреби про один із аспектів теми, важливий момент розвитку подій у межах кампанії. Зазвичай це 1 доповідач(-ка). (Роздаткові матеріали тренінгів ГО "Вектор прав людини").

70. 7.5.3 Посилання на круглі столи (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс), проведені судом у 2021 році. *

Ви можете надати посилання на всі проведені заходи протягом 2021 року або лише на ті, що вважаєте найбільш успішними. Цей перелік буде використано, щоб інформувати громадськість про ваші здобутки. Зазначте, будь ласка, чи серед цільових аудиторій були представники(-ці) медіа, зокрема запрошені та/або присутні на заходах.

- 71. 7.5.4 Посилання (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс) на зустрічі з медіа (прессніданок, прескава, екскурсії для журналістів тощо), проведені судом у 2021 році. *

Ви можете надати посилання на всі проведені заходи протягом 2021 року або лише на ті, що вважаєте найбільш успішними. Цей перелік буде використано, щоб інформувати громадськість про ваші здобутки.

- 72. 7.5.5 Посилання на дні відкритих дверей (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс) для молоді, зокрема для школярів(-ок), студентів(-ок), проведені судом у 2021 році. *

Ви можете надати посилання на всі проведені заходи протягом 2021 року або лише на ті, що вважаєте найбільш успішними. Цей перелік буде використано, щоб інформувати громадськість про ваші здобутки.

- 73. 7.5.6 Посилання (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс) на просвітницькі лекції та/або зустрічі від представників(-ць) суду (не в межах днів відкритих дверей), проведені судом у 2021 році. *

Ви можете надати посилання на всі проведені заходи протягом 2021 року або лише на ті, що вважаєте найбільш успішними. Цей перелік буде використано, щоб інформувати громадськість про ваші здобутки.

74. 7.5.7 Кількість наданих у 2021 році інтерв'ю для медіа працівниками(-цями) суду. Вкажіть, будь ласка, число та посилання на них (сайт, сторінка суду або будь-який медіаресурс). *

Ви можете надати посилання на всі проведені заходи протягом 2021 року або лише на ті, що вважаєте найбільш успішними. Цей перелік буде використано, щоб інформувати громадськість про ваші здобутки. Зазначте, будь ласка, інтерв'ю, надані працівниками(-цями) для ЗМІ. Надані пресрелізи на запит ЗМІ до цього запитання не належать.

75. 7.6. Чи проводив суд заходи на альтернативних майданчиках? Якщо "так", то на яких саме? *

Виберіть усе, що підходить.

- ні, суд не організовував заходи протягом року
- ні, всі заходи проведені в приміщенні суду
- так, у бібліотеках
- так, у музеях
- так, у закладах вищої освіти
- так, у школах

Інше: _____

76. 7.7. Будь ласка, наведіть приклади проведених на альтернативних майданчиках заходів *

Будемо вдячні не лише за назви заходів, а й за посилання на інформацію (анонс, реліз тощо).

77. 7.8. Чи ведеться у суді окремий облік запитів та звернень від медіа? *

Виберіть лише один варіант.

- так
- ні
- Інше: _____

78. 7.9. Кількість інформаційних запитів та звернень від медіа до суду у 2021 році *

Якщо ви надали ствердну відповідь на попереднє запитання, будь ласка, вкажіть кількість запитів та звернень, отриманих від медіа у 2020 році.

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	1-5	6-10	11-20	21-30	31-50	51-100	101-150	151-200
Інформаційні запити та звернення від ЗМІ до суду у 2019 році	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

79. 7.10. Чи проходили студенти(-ки) закладів вищої освіти практику в суді впродовж 2021 року? *

Виберіть лише один варіант.

- так
- ні

80. 7.11. Загальна кількість студентів(-ок), які проходили практику в суді протягом 2021 року? *

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	1-10	11-20	21-50	51-100	101-150	151-200	201-300	понад 300	пр п с
Кількість студентів	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

81. 7.12. Спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів(-ок) вищої освіти, які проходили практику в суді протягом 2021 року? *

Повний перелік за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF>

Виберіть усе, що підходить.

- право
- історія та археологія
- соціологія
- політологія
- журналістика
- інформаційні системи та технології
- практику не проходив жоден студент(-ка)

Інше: _____

82. 7.13. Які дії вживаються прессекретарем(-кою) суду/пресслужбою суду щодо резонансного, суспільно важливого судового засідання? *

Якщо обираєте варіант "Інше", зазначте, будь ласка, що саме.

Виберіть усе, що підходить.

- оприлюднення пресанонсу
- надання коментарів представниками суду
- email-розсилка для медіа
- проведення медіазаходу (брифінг, пресконференція тощо)
- моніторинг матеріалів у медіа, соціальних мережах
- оперативне опрацювання інформаційних запитів медіа
- організація трансляції судового засідання
- оприлюднення пресрелізу

Інше: _____

83. 7.14. Чи ведеться судом моніторинг ЗМІ щодо згадок про суд? *

Виберіть лише один варіант.

- так, постійно
- так, періодично
- ні, не ведеться
- Інше: _____

84. 7.15. Чи оприлюднює суд публічно результати комунікаційної та просвітницької діяльності за рік (чи інший проміжок часу)? Наприклад, у формі звіту, інфографіки тощо. *

Якщо "так", то надайте, будь ласка, посилання у варіанті "Інше". Відповідь "так" зараховується лише за умови доданого (прикріпленого) посилання.

Виберіть усе, що підходить.

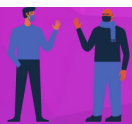
так

ні

Інше: _____

85. 7.16. Чи маєте ви інший цікавий досвід суду в проведенні медійних, просвітницьких та інших заходів, яким ви хотіли б поділитись детальніше? Можливо, цей досвід не охопили запитання опитувальника.

Ця інформація може слугувати ілюстрацією у публікації за результатами дослідження, а також під час заходів з обміну досвідом між представниками(-цями) судової системи, громадських організацій, медіа, професійних спільнот тощо.



Розділ 8. Комунікація судів під час пандемії COVID-19

86. 8.1. Які особливості в комунікаційній діяльності суду, що ви представляєте, в зв'язку з пандемією COVID-19 та карантинними обмеженнями в Україні ви можете виокремити в 2021 році? *

Виберіть усе, що підходить.

- встановили особливий режим роботи суду в період входження області в "червону зону"
- роботу суду в умовах COVID-19 врегульовано окремим документом (положення, наказ тощо)
- опублікували оголошення про обмежувальні заходи в зв'язку з COVID-19 на сайті суду
- опублікували оголошення про обмежувальні заходи в зв'язку з COVID-19 на соціальних сторінках суду
- опублікували оголошення про обмежувальні заходи в зв'язку з COVID-19 у приміщенні суду
- розмістили інформацію про особливості роботи суду в місцевих медіа
- інформували сторони процесу про можливість ініціювати трансляцію судового засідання технічними засобами суду (трансляція на youtube та портал "Судова влада України")
- інформували сторони процесу про можливість розгляду справи в форматі відеозасідання
- встановили скриньки вхідної кореспонденції
- звернули увагу сторін на можливість клопотати про розгляд справ без їхньої участі
- обмежили доступ у судові засідання особам, які не є учасниками проваджень
- жодних особливостей не було
- інше

87. 8.2. Наскільки нижченаведені тези відповідають ситуації у 2021 році з огляду на вплив пандемії COVID-19? *

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	ні	так
суду надана додаткова матеріально-технічна допомога (засоби індивідуального захисту)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
працівникам(-цям) нараховані додаткові грошові нарахування у зв'язку з умовами роботи в період пандемії COVID-19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
налагоджено координацію в комунікаційній роботі з іншими судами	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
удосконалено внутрішню комунікацію в суді	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
надано можливість деяким працівникам(-цям) працювати дистанційно	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
розширено комунікаційну роботу в соцмережах, покращено роботу з сайтом, проведено медіа та просвітницькі заходи онлайн	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
покращено роботу з сайтом	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
отримано методичні рекомендації щодо організації роботи суду в умовах пандемії COVID-19 та карантинних обмежень від органів судової влади та самоврядування, актуальні на 2021 рік	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
взято участь у координаційних зустрічах з органами судової влади та самоврядування	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
взято участь у додатковому навчанні	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
взято участь у заходах із подолання професійного вигорання	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
проведено медіа та просвітницькі заходи онлайн	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
отримано психологічну підтримку	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
інше	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

88. 8.2. Які зміни у комунікації суду з медіа та громадою спричені пандемією COVID-19, залишились актуальними й без карантинних обмежень? *

Виберіть усе, що підходить.

збільшилась пряма комунікація у соціальних мережах (повідомлення на сторінках, коментарі під постами, групи, чати тощо)

збільшилась комунікація за допомогою електронних звернень, запитів електронною поштою

збільшилась комунікація по телефону

суд надає більше інформації у соціальних мережах

суд надає більше інформації на сайті суду

суд проводить просвітницькі заходи онлайн

суд проводить медіазаходи онлайн

Інше: _____

89. 8.4. Попри складнощі, що виникли під час пандемії COVID-19, які позитивні моменти комунікаційної діяльності ви могли б виокремити? Що вдалось? Чим хотіли б поділитись із іншими судами чи залишити як практику і після пандемії?

90. 8.5. Оцініть роботу наступних органів судової влади та самоврядування, установ щодо підтримки суду в зв'язку з COVID-19 у 2021 році від 1 до 10 *

1 – найнижчий бал, 10 – найвищий бал, 0 – на мою думку, це не підпадає під функцію цього органу/установи

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	0	1	2	3	4	5	6	7
своєчасність рекомендацій, допомоги – РСУ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
своєчасність рекомендацій, допомоги – ВРП	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
своєчасність рекомендацій, допомоги – ДСАУ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
своєчасність рекомендацій, допомоги – НШСУ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
цінність рекомендацій, допомоги – РСУ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
цінність рекомендацій, допомоги – ВРП	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
цінність рекомендацій, допомоги – ДСАУ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
цінність рекомендацій, допомоги – НШСУ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



91. 8.6. Прокоментуйте, будь ласка, роботу органів судової влади та самоврядування, установ щодо підтримки суду в зв'язку з COVID-19 в 2021 році.

92. 8.7. Яка допомога вам потрібна для забезпечення належного виконання посадових обов'язків у зв'язку з пандемією COVID-19 у 2022 році? *
- За потреби деталізуйте у варіанті "Інше".

Виберіть усе, що підходить.

- матеріально-технічна
- координаційні зустрічі з органами судової влади та самоврядування, установами
- координаційні зустрічі з представниками інших судів
- додаткове навчання
- психологічна підтримка
- заходи із подолання професійного вигорання
- можливість працювати дистанційно

Інше: _____

93. 8.8. Чи проходили ви навчання для подолання кризових комунікацій? *

Виберіть лише один варіант.

- так
- ні

94. 8.9. Якщо так, то зазначте, будь ласка: теми, дати, організаторів, формат (офлайн чи онлайн). Якщо є змога, то надайте посилання на інформацію про захід.

95. 8.10. Чи потребуєте ви додаткового навчання, яке відповідало б викликам, що постали в зв'язку з пандемією COVID-19? *

Виберіть лише один варіант.

так

ні

96. 8.11. Якщо "так", то які питання варто розглянути в межах такого навчання?



Розділ 9. Підвищення рівня компетенції

97. 9.1. Кількість семінарів та навчань для суддів та працівників(-ць) апарату суду з питань комунікації (внутрішньої або зовнішньої) у 2021 році. Вкажіть, будь ласка, число. Якщо є можливість, то надайте посилання на них. *

Звертаємо вашу увагу, що мова йде лише про пройдене навчання на тематику здійснення комунікаційної діяльності. Наприклад, тренінги щодо розуміння норм права не стосуються цього розділу.

Виберіть усе, що підходить.

	1	2	3	4	5	6-10	понад 10	0
Навчальні заходи, організовані на рівні суду, що Ви представляєте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Навчальні заходи, організовані РСУ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Навчальні заходи, організовані ВРП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Навчальні заходи, організовані НШСУ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Навчальні заходи, організовані іншими установами системи правосуддя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Навчальні заходи, організовані громадськими об'єднаннями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Інші	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

98. 9.1.1 Додайте посилання на проведені в 2021 році семінари та навчання для суддів та працівників(-ць) апарату суду з питань комунікації (внутрішньої, зовнішньої). Деталізуйте інформацію про заходи, якщо в попередньому запитанні ви обрали варіант "Інші". *

Будь ласка, надавайте посилання без зайвий символів після них (як-от: ; - + , тощо)

99. 9.2. Ви чи ваші колеги брали участь у тренінгах, вебінарах, круглих столах, презентаціях дослідженнях та інших заходах, організованих ГО «Вектор прав людини», проектом «Суд людською мовою»? *

Виберіть лише один варіант.

так

ні

Інше: _____

100. 9.3. Якщо на попереднє запитання ви надали ствердну відповідь, то чи була корисною участь заходах ГО "Вектор прав людини" та проекту "Суд людською мовою"? Чим? *

101. 9.4. Чи послуговувались ви продуктами, створені ГО "Вектор прав людини" (наприклад, записи вебінарів, посібники, відеоролики тощо)? Якщо "так", то якими саме? *

102. 9.5. Яка додаткова методична, навчальна допомога потрібна та з яких питань? У якій формі вам було б зручно одержувати матеріали? *

103. 9.6. Оцініть зручність нижче наведених форматів освітніх заходів для вас особисто. *

У кожному рядку виберіть лише один варіант.

	дуже незручно	радше незручно, ніж зручно	нейтрально	радше зручно, ніж незручно	дуже зручно
Навчальний вебінар (до 2 годин)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Онлайновий тренінг (1 день)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Онлайнова презентація, дискусія тощо (до 2 годин)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Дистанційний курс (декілька тижнів навчання)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Очний навчальний семінар (1 день)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Очний тренінг (від 2 днів)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Очна презентація, дискусія тощо (до 2 годин)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Очний навчальний захід для колективу вашого суду (в приміщенні суду)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Менторський супровід колективу суду або окремих представників/ць комунікаційної команди суду (онлайн чи офлайн)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Поєднання онлайн-ових та офлайн-ових	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

заходів в межах
однієї освітньої
програми

104. 10. Додаткові коментарі або ваші побажання до всього опитувальника

Якщо суд, у якому ви працюєте, був утворений під час поточної судової реформи, просимо у даному пункті вказати дату утворення. Нагадуємо, що в такому випадку дані у анкеті вказуються тільки за цей період.

Компанія Google не створювала цей вміст і не підтримує його.

Google